



GHIDUL SOLICITANTULUI

Schema de ajutor de stat GBER

Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole în cadrul PNDR 2014-2020
și

Schema de minimis

Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole

aferente *submăsurii 4.2 - Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole*

– depunere on-line
versiunea 2018

Finanțată de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

Schemei de ajutor de stat GBER „Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole” în cadrul PNDR 2014-2020

și

Schemei de minimis „Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole”

aferente submăsurii 4.2 „Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole”

depunere on-line

Ghidul solicitantului este un material de informare a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) privind condițiile obligatorii pentru acordarea fondurilor nerambursabile ca ajutor de stat prin Schema de ajutor de stat **GBER (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare)** 2014-2020. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru schema GBER și schema de minimis (4.2) postat pe site-ul www.afir.info.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet -vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.-)

C U P R I N S

1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele generale și specifice ale Schemei de ajutor de stat - GBER (4.2) și ale Schemei de minimis 4

2. PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT GBER

2.1. Cine poate beneficia de ajutor de stat nerambursabil. Eligibilitatea solicitantului.....	6
2.2. Eligibilitatea investiției. Condiții obligatorii pentru acordarea sprijinului	12
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	21
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	25
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului	27
2.6. Valoarea maximă și intensitatea sprijinului nerambursabil ca ajutor de stat.....	34
2.7. Prezentarea schemei de ajutor de minimis	38

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INVESTIȚII ÎN PROCESAREA PRODUSELOR AGRICOLE ÎN VEDEREA OBȚINERII/ MARKETINGULUI DE PRODUSE NEAGRICOLE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	44
3.2. Contractarea fondurilor	52
3.3. Achizițiile	59
3.4. Plata	61

4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE - ajutor de stat

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare	63
4.2. Lista formularelor disponibile pe pagina de internet a AFIR - www.afir.info	70
4.3. Dictionar	72
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră	77

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI SCHEMA GBER (4.2)

Anexa 1.1 – Model Cerere de finanțare schema GBER_(4.2)..... www.afir.info

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

Anexa 1.2 – Model Cerere de finanțare schema de minimis aferenta schemei GBER (4.2)	www.afir.info
Anexa 2 –Studiu de fezabilitate conform HG28/ 2008 / HG 907/ 2016 si anexele aferente.....	www.afir.info
Anexa 3 – Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene.....	www.afir.info
Anexa 4 - Domeniile de intervenții eligibile pentru finanțare ajutor de stat schema GBER	www.afir.info
Anexa 5 – Sinteza privind potențialul de prelucrare a produselor agricole aferent studiului „Evaluarea potențialului de producție agricolă și determinarea zonelor cu potențial de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară”.....	www.afir.info
Anexa 6.1 – Model Contract de finanțare Schema GBER (4.2).....	www.afir.info
Anexa 6.2 -Model Contract de finanțare schema de minimis aferentă schemei GBER (4.2)	www.afir.info
Anexa 6.3 - Angajament pe proprie raspundere privind utilizarea cofinanțării.....	www.afir.info
Anexa 7 - Fișa submăsurii 4.2.....	www.afir.info
Anexa 8 – Lista indicativă Acte normative utile.....	www.afir.info
Anexa 9 – Listă UAT din zone cu constrângeri specifice.....	www.afir.info
Anexa 10 – Listă UAT din zone cu constrângeri semnificative.....	www.afir.info
Anexa 11 - Lista UAT din zonele montane.....	www.afir.info
Anexa 12 - Model Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprinderi în dificultate”.....	www.afir.info
Anexa 13 - Declarația pe propria răspundere cu privire la cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv ajutoarele de minimis).....	www.afir.info
Anexa 14 – Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.1198/13.06.2018 de aprobare a schemei de ajutor de stat – „Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole" în cadrul PNDR 2014-2020 cumodificările ulterioare.....	www.afir.info
Anexa 15 - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 285/ 07.03.2016 de aprobare a schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole și produse din sectorul pomicol” cu modificările ulterioare.....	www.afir.info
Anexa 16 – Harta ajutoarelor regionale, pentru perioada 2014-2020 (Decizia CE nr C(2014) 2240 final).....	www.afir.info
Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea crearii de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014- 2020.....	www.afir.info
Anexa 18 - Declarația pe proprie raspundere privind statutul de IMM.....	www.afir.info
Anexa 19 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	www.afir.info
Anexa 20 – Angajamentul solicitantului că nu va efectua o relocare o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.....	www.afir.info

PREVEDERI GENERALE

1. PREVEDERI GENERALE – OBIECTIVUL GENERAL ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE PENTRU SCHEMA DE AJUTOR DE STAT GBER (4.2) ȘI SCHEMA DE MINIMIS

În baza schemei de ajutor de stat cu titlul „*Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole*” în cadrul PNDR 2014-2020 , denumită în continuare **Schemă GBER (4.2)** și aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1198/13.06.2018 , cu modificările ulterioare se poate acorda întreprinderilor sprijin financiar pentru investiții inițiale sau investiții initiale în favoarea unei noi activități economice, în active corporale și necorporale, pentru procesarea de produse agricole prevăzute în Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene (TFUE), în vederea obținerii de produse neagricole și marketingul acestora, fără a afecta însă concurența pe piața internă și comerțul intracomunitar într-o măsură contrară interesului comun.

Obiectivul general ale Schemei de Ajutor de Stat GBER (4.2) „*Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole*” în cadrul PNDR 2014-2020 vizează îmbunătățirea nivelului general de performanță al întreprinderilor, prin creșterea competitivității întreprinderilor care realizează investiții în sectoarele economice eligibile menționate în Anexa 4 la Ghidul Solicitantului conformă cu Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1198/13.06.2018, cu modificările ulterioare.

Obiectivele specifice ale schemei de ajutor de stat GBER vizează:

1. Introducerea de noi tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse neagricole sau de o calitate superioară și deschiderea de noi piețe interne, în special în contextul unor lanțuri alimentare integrate;
2. Creșterea calității produselor obținute, a siguranței alimentare și obținerea de noi produse competitive, cu impact economic asupra procesării ulterioare în întreprinderi, cu asigurarea standardelor veterinare și de siguranță alimentară.
3. Creșterea numărului de locuri de muncă.

Prezenta schemă transparentă de ajutor de stat vizează acțiuni specifice și potențiali beneficiari eligibili conform fișei tehnice a submăsurii 4.2 – *Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole* și respectă prevederile art. 13 și art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/ 2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr.187, din 26 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul GBER, care este regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare.

Încadrarea Cererii de finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție, după cum urmează:

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

DI 3A

- ✓ investițiile individuale și/ sau colective legate de extinderea capacității de producție/ diversificare produs/ diversificare activitate/ schimbare fundamentală, care conduc la dezvoltarea unor capacități de procesare a produselor agricole în produse neagricole și de comercializare a produselor neagricole, respectarea standardelor europene, incluzând tehnologii moderne, inovații și idei noi, precum și facilități pentru creșterea eficienței și productivității întreprinderilor și a valorii adăugate a produselor agricole, investiții privind facilități de colectare, depozitare și ambalare, sisteme de management al calității, etichetare, promovare și marketing în cadrul lanțurilor alimentare;

respectiv **DI 6A**

- ✓ investiții care vor contribui la înființarea de noi unități de procesare a produselor agricole și promovarea lanțurilor alimentare integrate, acțiuni ce vor avea ca efect direct crearea de locuri de muncă contribuind astfel la promovarea ocupării forței de muncă.

În baza unei Cereri de finanțare aferentă Schemei de ajutor de minimis „*Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole*”, denumită în continuare **Schemă de minimis**, se poate acorda sprijin financiar nerambursabil în vederea pregătirii și implementării proiectelor de investiții derulate prin schema GBER .

Atenție!

Accesarea schemei de minimis este opțională și este aplicabilă numai întreprinderilor beneficiare (care au contract semnat cu AFIR) ale schemei GBER. Opțiunea va fi exprimată prin bifa pe Cererea de finanțare pentru sprijin prin schema GBER, la depunerea acesteia.

Obiectivul schemei de minimis este de a sprijini întreprinderile beneficiare ale schemei GBER în realizarea de produse noi, cu valoare adăugată fără a afecta însă concurența pe piața internă și comerțul intracomunitar într-o măsură contrară interesului comun.

Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul schemei aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 285/ 07.03.2016 cu modificările ulterioare, este conformă cu criteriile privind ajutorul de minimis stipulat de Regulamentul (UE) nr.1407/ 2013.

PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT GBER (4.2)

2.1. Cine poate beneficia de ajutor de stat nerambursabil?

Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții eligibili pentru ajutorul de stat acordat prin prezenta schemă sunt întreprinderile** (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari), care realizează în mediul urban/ rural investiții inițiale sau investiții inițiale în favoarea unei noi activități economice în active corporale și/ sau necorporale, pentru procesarea și marketingul produselor agricole, în vederea obținerii de produse neagricole în sectoarele de activitate economica eligibile prevăzute în Anexa 4 la Ghidul Solicitantului.

**Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili sunt asimilate unei întreprinderi, adică formele asociative pot fi IMM-uri/ întreprinderi mari.

Eligibilitatea solicitantului este respectată dacă sunt îndeplinite **cumulativ** condițiile de mai jos:

- a) Solicitantul trebuie să se încadreze în una din categoriile de beneficiari eligibili** și respectă statutul de IMM conform cu Anexa 1 și, dacă este cazul, Anexa 2 din Legea nr.346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare (încadrarea în alte întreprinderi - întreprinderi mari-verificându-se după modelul verificării IMM) , după cum urmează:
- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
 - **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
 - **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
 - **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare, care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

- **Cooperative agricole** înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii astfel:

- ✓ **microîntreprinderi** – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ **întreprinderi mici** – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ **întreprinderi mijlocii** - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ **întreprinderi mari** – întreprinderi care nu îndeplinesc criteriile pentru a fi considerate IMM.

***Atenție!** Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mică sau mijlocie (IMM).*

O întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice, în conformitate cu prevederile art. 4⁵ al Legii 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare.

- **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.
- **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).
- **Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 4⁴ al Legii 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Datele folosite pentru calcularea numărului mediu de salariați și a valorilor financiare, a cifrei de afaceri ai solicitantului, perioada de referință precum și stabilirea modului de calcul a acestor date ale unei întreprinderi, trebuie să respecte prevederile anexei I la Regulamentul (UE) nr.651/ 2014

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

(cu modificările și completările ulterioare), coroborate cu cele ale Legii nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

***Atenție!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării pe schema GBER care după selectarea/ contractarea proiectului precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii existentă la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.*

☒ **Atenție!** Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de **"Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal"**, Anexa 19 la Ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare, situațiilor financiare și/ sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării de către experții AFIR în bazele de date AFIR. că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți/ beneficiari restricționate de la finanțare.

b) Solicitantul demonstrează capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției.

Se verifică la evaluare însușirea de către solicitant, a Declarației F corelata cu informațiile din Studiul de fezabilitate și valorile cofinanțării din planul financiar. Înainte de semnarea contractului, în termenul prevăzut în Notificare, solicitantul trebuie să aducă dovada capacității de cofinanțare privată aferentă cheltuielilor eligibile, neafectată de elemente de ajutor public. De asemenea, într-un cont special al proiectului se virează/ depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei Cereri de plată. La depunerea următoarelor Cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atenție! Contribuția financiară (cofinanțarea) a solicitantului nu trebuie să fie afectată de elemente de ajutor public și trebuie să fie corelată cu intensitatea sprijinului nerambursabil. Contribuția financiară a solicitantului se consideră neafectată de elemente de ajutor public, dacă este acordată în condiții de piață și nu face obiectul nici unui alt ajutor public/ ajutor de stat (de ex. credite cu dobândă subvenționată, garanții etc).

De asemenea, Beneficiarul trebuie să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Documente justificative - Declarația F la depunerea Cererii de finanțare și extras de cont și/ sau contract de credit în termenul și condițiile din Notificarea privind selectarea și semnarea Contractului de finanțare.

c) Solicitantul demonstrează că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, la cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.

d) Cazier judiciar și Cazier fiscal fără înscriri, pentru întreprindere, respectiv Cazier judiciar fără înscriri pentru **reprezentantul legal al acesteia;**

Se verifică la evaluare Declarația F. La semnarea contractului, se verifică dacă nu există înscriri în cazierul judiciar (prezentate atât pentru persoana juridică, conform reglementărilor legale în vigoare, cât și pentru reprezentantul legal) și în cazierul fiscal al întreprinderii. Cazierul judiciar și cazierul fiscal al întreprinderii trebuie să fie valabile la momentul contractării.

e) Nu sunt considerate „întreprinderi în dificultate” în conformitate cu prevederile *Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate*, respectiv Orientările Comisiei C249/ 31.07.2014 și Regulamentul (UE) 651/ 2014 cu modificările și completările ulterioare

Declarația referitoare la neîncadrarea în categoria întreprinderii în dificultate - model ANEXA aferentă la GHID (site AFIR), va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților IMM cu mai puțin de 3 ani fiscali**.

** O IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat în dificultate, **cu excepția** cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE -Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C;249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

Grupul acționând ca o unitate economică unică sub control unic este considerat ca o singură întreprindere și situația economică a tuturor persoanelor juridice parte a grupului este luată în considerare la acordarea ajutorului de stat în temeiul Schemei de ajutor de stat.

Criteriul se consideră îndeplinit în urma verificării informațiilor din documentele justificative: Declarația privind neîncadrarea în categoria întreprindere în dificultate, situațiile financiare pe ultimii 2 ani financiari, informațiilor din Certificatul constatator prin accesarea bazei de date ONRC, a adresei emisă de banca/ băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul), informațiilor din Buletinul procedurilor de insolvență, informațiile din pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascce.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare – restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România

f) Nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege.

La evaluare, se verifica Declarația F și mențiunile din Certificatul constatator prin accesarea bazei de date ONRC.

g) La data depunerii Cererii de finanțare, nu înregistrează debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate.

La evaluare se verifică Declarația F și la semnarea Contractului cu AFIR se verifică Certificatele de atestare fiscală valabile la momentul contractării care să ateste că solicitantul nu are datorii restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și pentru punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

h) Nu sunt întreprinderi care fac subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobanda de recuperare aferentă.

*La evaluare se verifica Declarația F și informațiile din Registrul RegAS**

Atenție! Dacă solicitantul a făcut obiectul mențiunilor de la pct.h), va anexa în copii conforme cu originalul, deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezile efectuării plății.

Atenție! Beneficiarul este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului; acesta trebuie să acționeze în nume propriu și nu ca intermediar pentru proiectul propus pentru schema de ajutor de stat.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente Schemei de ajutor de stat GBER, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, pentru Programul SAPARD și/ sau pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;
 - b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării Contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.
 - c) solicitanții care au depus proiecte aferente schemei de ajutor de stat în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.
- Acei solicitanți/ beneficiari care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate din proprie inițiativă, respectiv solicitanții/ beneficiarii care au Contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR și pentru care furnizorul trebuie să dispună, dacă este cazul, recuperarea ajutoarelor de stat/ minimis acordate, nu pot beneficia de finanțare în baza prezentei scheme decât după îndeplinirea integrală a obligațiilor de rambursare.

Ajutorul regional pentru investiții nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii Cererii de Finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.*.(*Ca urmare a aplicării dispozițiilor cu privire la anti-relocare prevăzute în Regulamentul CE nr.1084/2017, de modificare a Reg. 651/2014).

Atenție*!

(Se verifică în Declarația F bifa de la angajamentul pe proprie răspundere cu privire la relocare).

Orice investiție inițială demarată de același **beneficiar** (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere (demarare) a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS3) respectiv județ, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

Valoarea totală a ajutoarelor de stat nerambursabile pentru proiectul unic de investiții la nivel de grup nu poate depăși valoarea aferentă pragului de notificare către Comisia Europeană pentru regiunea în cauză. Valoarea totală a ajutoarelor de stat nerambursabile pentru proiectul unic de investiții la nivel de grup nu poate depăși valoarea aferentă pragului de notificare pentru regiunea în cauză.

Astfel, pentru zonele din România putem defini următoarele praguri de notificare:

- ☒ 37,5 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 50%;
- ☒ 26,25 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 35%;
- ☒ 11,25 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 15%;
- ☒ 7,5 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 10%.

În cadrul schemei nu se finanțează proiectele mari de investiții, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (52) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare,.

Eligibilitatea solicitantului se consideră îndeplinită dacă în urma verificărilor AFIR sunt respectate condițiile de eligibilitate cumulative enumerate și solicitantul nu se încadrează în categoriile de solicitanți/ beneficiari restricționați.

2.2 ELIGIBILITATEA INVESTIȚIEI.

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Cererea de finanțare și Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi încărcate online și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al *Listei documentelor* de la Cererea de finanțare. În *Lista documentelor* anexate proiectelor se bifează documentele depuse la Cererea de finanțare (obligatorii pentru toate proiectele/ obligatoriu dacă proiectul o impune), precum și documentele pentru etapa de contractare (obligatorii pentru toate proiectele/ obligatoriu dacă proiectul o impune) care vor fi depuse de solicitanții selectați după publicarea Raportului de selecție, până la momentul contractării, conform termenelor din Notificarea solicitantului.

Atenție! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii referitoare la eligibilitatea investiției, este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate, toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru acordarea ajutorului de stat trebuie îndeplinite **CUMULATIV** următoarele **criterii** obligatorii vizând eligibilitatea investiției după cum urmează:

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

☑ **EG1) Sprijinul va fi limitat la investiții în sectoarele de activitate economică eligibile precizate la nivel de cod CAEN în Anexa 4 la Ghidul solicitantului în scopul procesării produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și obținerii de produse non-Anexa I.**

Pentru a fi îndeplinit acest criteriu, se va demonstra că proiectul propus vizează procesarea (prelucrarea) materiei prime care face parte din Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), prezentată ca Anexa aferentă la acest Ghid, iar produsul rezultat din sectorul de activitate economică eligibil propus este un produs neagricol, adică neinclus în Anexa I și toate aceste informații sunt prezentate în Studiul de fezabilitate și sunt conforme cu prevederile Anexei 4 Ghidul solicitantului.

Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>.

Atenție! În obținerea produsului finit, materia primă de bază (majoritară) trebuie să provină din sectorul agricol (ex. făină).

Fabricarea produselor alimentare pentru utilizări nutriționale speciale, este eligibilă numai dacă se prezintă documentul care certifică că produsele obținute prin tehnologia și compoziția aplicată se încadrează în categoria produselor alimentare pentru utilizări nutriționale speciale.

De asemenea, se verifică dacă activitatea economică prin care se obține produsul pentru care se solicită ajutorul se încadrează în sectoarele de activitate economică eligibile precizate la nivel de CAEN în Anexa 4 - Domenii de intervenții eligibile, la Ghidul Solicitantului.

În contextul în care nu este foarte clar că activitatea de obținere a produsului neagricol se încadrează la CAEN eligibil menționat în Anexa 4 la Ghidul Solicitantului, se va prezenta la depunerea Cererii de finanțare, **adresa către solicitant emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării produsului finit non-agricol în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă/ sub-clasă elementară.**

Având în vedere că o societate poate presta una sau mai multe activități care aparțin uneia sau mai multor poziții din CAEN Rev 2, din punct de vedere al schemei, trebuie ca societatea să fie înregistrată sau autorizată cu activitatea/ activitățile - pentru care dorește sprijin financiar prin schema GBER la Oficiul Național al Registrului și Comerțului, indiferent dacă acestea constituie sau nu activitatea principală a societății.

Vor fi finanțate acele proiecte care solicită, de regulă, sprijin financiar pentru o singură activitate economică identificată printr-un singur cod CAEN.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

Excepție fac proiectele care implică, în cadrul componentei de procesare, în mod justificat, achiziționarea de echipamente/utilaje incluse într-un singur flux tehnologic, conținând subansamble/ elemente care pot corespunde mai multor coduri CAEN. În cazul în care se solicită finanțare nerambursabilă pentru echipamente/ utilaje grupate într-un flux tehnologic, toate codurile CAEN corespunzătoare trebuie să fie înregistrate/autorizate în Certificatul constatator și să fie eligibile (ex. fabricarea aluaturilor pentru pâine – CAEN 1061 și fabricarea pâinii - CAEN 1071).

***Atenție!** Se solicită cod CAEN distinct doar în situația în care cel puțin o parte din produsul rezultat în urma procesării constituie produs care se va comercializa ca atare, nu și în cazul în care tot produsul este un produs intermediar care se va utiliza în fluxul tehnologic vizat de proiect (ex. se solicită cod CAEN 1061 dacă cel puțin o parte din aluatul pentru prajituri va fi comercializat ca și aluat congelat, dacă tot aluatul produs este utilizat pentru obținerea prajiturilor atunci codul CAEN solicitat va fi doar 1071 și/ sau 1072).*

În cadrul schemei, **nu se acordă sprijin financiar** pentru activitățile realizate de întreprinderi în **următoarele sectoare economice:**

- a) ajutoarelor acordate în sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/ 2006 și (CE) nr. 1224/ 2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/ 2000 al Consiliului cu excepția ajutoarelor pentru formare, a ajutoarelor pentru accesul IMM-urilor la finanțare, a ajutoarelor în materie de cercetare și dezvoltare, a ajutoarelor pentru inovare destinate IMM-urilor, a ajutoarelor pentru lucrătorii defavorizați și pentru lucrătorii cu handicap, a ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice și a schemelor de ajutoare regionale de exploatare;;
- b) ajutoarelor acordate în sectorul producției agricole primare, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice, a schemelor de ajutoare regionale de exploatare, a ajutoarelor pentru consultanță în favoarea IMM-urilor, a ajutoarelor pentru finanțare de risc, a ajutoarelor pentru cercetare și dezvoltare, a ajutoarelor pentru inovare destinate IMM-urilor, a ajutoarelor de mediu, a ajutoarelor pentru formare și a ajutoarelor pentru lucrătorii defavorizați și lucrătorii cu handicap;;
- c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective sau
 - (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/ 787 a Consiliului;
- e) sectorul siderurgic;

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

- f) sectorul cărbunelui;
- g) sectorul construcțiilor navale;
- h) sectorul fibrelor sintetice;
- i) sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe;
- j) sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.

***Atenție!** În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, menționate anterior, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei GBER, ajutorul va fi acordat pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderea să demonstreze, prin documente și evidențe financiar-contabile, separarea activităților sau o distincție între costuri.*

Prezenta schemă GBER nu se aplică:

- a) ajutoarelor destinate activităților legate de exportul** către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;
- b) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- c) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să aibă sediul în statul membru relevant sau să fie stabilit cu preponderență în statul membru respectiv; cu toate acestea, cerința de a avea un sediu sau o sucursală în statul membru care acordă ajutorul la momentul plății ajutorului, este permisă;
- d) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să utilizeze bunuri produse la nivel național sau servicii naționale.

Prezenta schemă se aplică numai beneficiarilor care bifează în secțiunea F a cererii de finanțare faptul că, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, nu au efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și care oferă un angajament că nu vor face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.

***Simplul fapt că întreprinderea va exporta produsele rezultate în urma realizării investiției propuse prin proiect, nu reprezintă o condiție care să îl excludă din categoria potențialilor beneficiari.*

Documente de verificat: Certificatul constatator ONRC, Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare, Anexa 4- Domenii de intervenții eligibile de pe site-ul AFIR, Declarația contabilului însoțită de documente și evidențe financiar-contabile în care să fie evidențiată separarea activităților sau o distincție între costuri, adresa emisă de INS (dacă este cazul).

☑ EG2) Investiția propusă prin proiect trebuie să se încadreze în tipul de investiție eligibilă corelată cu tipul de întreprindere, zona de dezvoltare regională în care este amplasată investiția și intensitatea sprijinului.

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile/ operațiunile eligibile următoare:

- Înființarea, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior, diversificarea activității, o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente.

Pentru oricare din aceste operațiuni este eligibilă dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor neagricole (ex. etichetare, ambalare), precum și tipurile de cheltuieli eligibile menționate la cap. 2.3.

- Îmbunătățirea controlului intern al calității produselor, ca investiții secundare valoric, legate de investiția inițială, în cadrul aceluiași proiect de investiții.

Corelarea tipului de investiție cu tipul întreprinderii (micro, mică, mijlocie, mare), zona de dezvoltare regională și intensitatea sprijinului sunt prezentate în tabelul de la pct 2.6 din Ghid.

Încadrarea investiției în categoria investiție inițială/ investiție inițială pentru o nouă activitate economică se fundamentează obligatoriu în Studiul de fezabilitate.

Tipul investiției vizate de proiect poate fi o investiție din cele de tip I sau o investiție din cele de tip II.

Tip I) INVESTIȚIE INIȚIALĂ – investiția în active corporale și/ sau necorporale este legată de:

- **înființarea unei noi unități de producție,**
- **extinderea capacității unei unități existente;**
- **diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior în unitate (înainte de proiect);**
- **schimbarea fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente.**
- **în același amplasament este admisă extinderea capacității unei unități de producție plus diversificarea producției prin produse care nu au fost fabricate în unitate anterior depunerii proiectului (singura combinație admisă între investițiile menționate la investiții de tip I).** Nu este obligatorie combinarea celor două acțiuni, ele pot face fiecare obiectul unui proiect sau pot fi combinate într-un singur proiect pe același amplasament.

Atenție! Investițiile care se încadrează în categoria investiții inițiale tip I pot fi realizate de către IMM-uri în toate regiunile de dezvoltare ale țării (inclusiv în regiunea de dezvoltare București-Ilfov), precum și de întreprinderile mari în toate regiunile țării, cu excepția întreprinderilor mari care în regiunea București-Ilfov pot realiza numai investiții inițiale tip II.

Sau

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

Tip II) INVESTIȚIE INIȚIALĂ PENTRU O NOUĂ ACTIVITATE ECONOMICĂ investiție în active corporale și/ sau necorporale legată de:

- **înființarea unei noi unități de producție**

sau

- **diversificarea activității** unei unități de producție, cu condiția ca noua activitate eligibilă să nu fie identică (aceeași) sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă;

Atenție! Investițiile realizate de întreprinderile mari în regiunea București-Ilfov trebuie să se încadreze în categoria investiții inițiale pentru o nouă activitate economică.

O investiție într-o unitate existentă nu este considerată investiție inițială pentru o nouă activitate economică dacă nu introduce o activitate nouă (un nou cod CAEN eligibil diferit de codurile autorizate ale solicitantului) care să nu fie identică (aceeași) sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.

Noua activitate pentru înființarea unei noi unități de producție sau diversificarea activității nu trebuie să reprezinte o extindere a activității deja desfășurate de întreprindere în zona respectivă (județ).

Clarificări pentru investițiile inițiale de tip I și II.

Înființarea unei unități noi de producție reprezintă crearea unui nou amplasament pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțarea, independent din punct de vedere tehnologic de alte unități existente.

Atenție! Bazat pe modul de redactare a definițiilor din REG 651/2014 cu modificările și completările ulterioare, „unitate” în contextul unei investiții inițiale (tip I/ tip II), este înțeleasă ca o unitate de producție și nu implică constituirea unei noi entități juridice (ex. filiala).

Extinderea capacității unei unități existente (presupune menținerea gamei de sortimente și a proceselor de producție deja existente și prezentate în SF precum și creșterea volumului producției ca urmare a achiziției de noi echipamente la cel puțin unul din sortimentele deja fabricate în unitate, în timp ce procesul de producție global de bază nu este schimbat fundamental).

Diversificarea producției unei unități existente reprezintă obținerea de produse care nu au fost realizate anterior în unitatea respectivă (înainte de depunerea proiectului), presupune că noile produse se adaugă gamei de sortimente/ gamei de produse deja fabricate.

Exemplu: O firmă existentă care este înregistrată cu un cod CAEN eligibil prin schema, prin diversificare poate să obțină un produs nou care se încadrează în același cod CAEN eligibil.

În cazul în care activitatea rezultată în obținerea noului produs se încadrează în alt cod CAEN (4 cifre), aceasta poate fi considerată de asemenea ca diversificare într-un produs nou.

Într-un proiect de „diversificare”, anumite active utilizate pentru obținerea unui produs fabricat anterior, ar putea continua să fie utilizate pentru obținerea unui produs nou. De exemplu, terenuri și clădiri care au fost utilizate pentru obținerea de produse „A”, ar putea fi utilizate în totalitate sau parțial, pentru obținerea de produse „B”. Astfel de active sunt „active reutilizate”.

Atenție! Prevederile din GBER nu impun să fie reutilizate acele active utilizate pentru un produs la care s-a renunțat sau la care s-a diminuat volumul producției.

Cu toate acestea, atunci când activele existente și cele noi sunt combinate în Diversificarea producției unei unități existente sau în Diversificarea activității unei unități existente, următoarea condiție este obligatorie ca investiția să fie considerată investiție inițială/ inițială pentru o nouă activitate economică și criteriul de eligibilitate îndeplinit:

Valoarea activelor noi trebuie să depășească cu cel puțin 200% (trebuie să fie de cel puțin trei ori mai mare) valoarea contabilă a activelor „reutilizate”, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede anul depunerii Cererii de finanțare.

Pentru determinarea valorii contabile a activelor reutilizate, se folosește valoarea contabilă netă (reziduală) a acestor active înscrisă în contabilitatea solicitantului la sfârșitul anului fiscal care precede depunerea proiectului (valoarea de achiziție, diminuată cu sumele deja amortizate). În cazul în care un activ (de ex. clădirea de producție sau depozitul produselor fabricate) este doar parțial reutilizat, la calculul valorii minime a activelor noi menționată anterior, se va lua în considerare doar o cotă-parte din valoarea reziduală a acestora, corespunzătoare procentului în care activele sunt reutilizate (calcul pro-rata în funcție de gradul de utilizare a activelor corporale și necorporale în procesul de diversificare).

În cazul **diversificării producției/ diversificării activității unei unități existente**, trebuie:

a) să demonstreze că produsele neagricole obținute în urma implementării proiectului de investiții nu se realizează în activitatea curentă a întreprinderii, astfel:

- să prezinte lista produselor pe care le realizează în activitatea curentă;
- să prezinte produsul/ activitatea vizat/ă prin proiectul de investiții;

b) să declare valoarea contabilă netă (reziduală) a activelor reutilizate legate de diversificarea producției/ activității, astfel:

- să identifice fiecare activ care urmează să fie reutilizat cu denumire, număr de inventar din Registrul Mijloacelor Fixe, valoarea și data de intrare, data dării în folosință, durata normală de funcționare, cota de amortizare și valoarea contabilă netă (reziduală), astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar precedent depunerii Cererii de finanțare;
- să prezinte valoarea fiecărui nou activ.

Atenție! În cazul unei unități existente, pentru proiectele care prevăd atât extinderea capacității de producție pentru cel puțin un sortiment produs cât și diversificarea producției unei unități existente, condiția privind valoarea activelor noi se aplică doar pentru diversificarea producției (depășirea cu cel puțin 200% a valorii contabile nete a activelor reutilizate).

Schimbarea fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente; în acest caz **se menține gama de sortimente existentă**, dar procesul de producție este modificat ca urmare a achiziției de noi echipamente. O parte din echipamentele - existente **pot fi reutilizate** pe fluxul de producție.

Atenție! În cazul ajutoarelor acordate întreprinderilor mari pentru schimbarea fundamentală a procesului general de producție este obligatorie îndeplinirea condiției ca activele achiziționate prin proiect să aibă o valoare contabilă care depășește amortizarea, calculată în cursul ultimelor trei exerciții financiare, a activelor similare (care vor fi schimbate cu cele noi) strict legate de activitatea pentru care se solicită finanțarea. Prin urmare, dacă o parte a echipamentelor nu este legată de activitatea care va fi schimbată fundamental, cheltuiala cu amortizarea acestora nu poate fi luată în calcul.

În cazul schimbării fundamentale a procesului general de producție, întreprinderea trebuie să declare (declarația din Lista documentelor) și să prezinte detaliat în SF valoarea amortizării activelor strict legate de activitatea care trebuie schimbată fundamental, calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente.

Informațiile vor fi prezentate în format tabelar, astfel:

- identificarea fiecărui activ care urmează să fie înlocuit cu denumire și număr de inventar din Registrul Mijloacelor Fixe;
- valoarea amortizării activului similar, legat de activitatea pentru care se solicită finanțare, calculată în cursul ultimelor trei exerciții financiare --pentru întreprinderile mari
- identificarea fiecărui nou activ avut în vedere pentru schimbarea fundamentală a activității în oglindă cu activul ce urmează a fi înlocuit;
- valoarea fiecărui nou activ.

Menționăm faptul că **simplică înlocuire** a unor active individuale sau a unor elemente individuale fără schimbarea fundamentală a procesului de producție în ansamblu, reprezintă o investiție de înlocuire care **nu este eligibilă** pentru finanțare prin ajutor regional pentru investiții, **cu excepția** cazului în care activul a devenit uzat moral ca efect al schimbărilor tehnologice rapide sau a fost distrus în perioada minimă obligatorie de menținere a investiției în zona asistată.

Diversificarea activității unei unități existente, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică (aceeași) sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.

❖ **Aceeași activitate sau o activitate similară** - activitate care face parte din aceeași clasă, respectiv cod numeric de patru cifre, a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

doua revizuire așa cum e prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1893/ 2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire și de modificare a Regulamentului (CEE) nr.3037/ 90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domenii statistice specifice transpusă în legislația națională prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/ 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională.



ZONA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ în care este implementat proiectul

Ajutorul de stat prin prezenta schema poate fi acordat pentru orice tip de **investiție inițială** indiferent de tipul întreprinderii, **respectiv** IMM/ întreprinderi mari, realizate în următoarele regiuni de dezvoltare din România:

- a) Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, care grupează județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș;
- b) Regiunea de Dezvoltare Centru, care grupează județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu;
- c) Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, care grupează județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui;
- d) Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, care grupează județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea și Tulcea;
- e) Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, care grupează județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman;
- f) Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, care grupează județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea;
- g) Regiunea de Dezvoltare Vest, care grupează județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.

În regiunea de dezvoltare București-Ilfov, care grupează județul Ilfov și Municipiul București, ajutorul de stat prin prezenta schemă poate fi acordat IMM pentru orice tip de investiție inițială.

Întreprinderile mari sunt eligibile numai pentru o investiție inițială în favoarea dezvoltării unei noi activități economice în **regiunea de dezvoltare București-Ilfov**, identificată la nivel NUTS3 (județ). Noua activitate nu trebuie să reprezinte o extindere a activității deja desfășurate de întreprindere în zona respectivă. Acest lucru nu înseamnă că, dacă întreprinderea derulează o activitate similară în alt județ, nu poate beneficia de finanțare sub forma ajutorului de stat regional acordat în baza *Regulamentului nr. 651/ 2014, cu modificările și completările ulterioare*.

Îndeplinirea criteriului EG2) se va demonstra în urma corelării informațiilor fundamentate din Studiul de fezabilitate, cu Declarația F din Cererea de finanțare și documentele identificate în lista documentelor: Declarația contabilului/ expert contabil/ auditor financiar, asumată și de administratorul societății, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor privind „schimbare fundamentală” sau după caz „diversificarea producției/ diversificarea activității unei unități

existente” (Declarația contabilului (dacă este cazul) însoțită de documente și evidențe financiar-contabile în care să fie evidențiată separarea activităților sau o distincție între costuri), Situații financiare, Certificatul de Urbanism, documentele (prezentate la contractare) emise de instituțiile publice (APM, GNM - Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează, DSP, DSVSA județene), documentele privind dreptul de proprietate și/ sau folosință a imobilelor vizate de investiție.

Atenție! În cazul în care un proiect prevede investiții în mai multe puncte de lucru, acestea trebuie să fie situate în cadrul aceleiași regiuni.

☑ EG3) Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza prezentării documentației tehnico-economice.

Pentru îndeplinirea criteriului se vor respecta următoarele condiții cumulate:

(1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv sau în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare, se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv ;în cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

(2) indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze obligatoriu în limitele menționate, pentru anii 2, 3, 4 și 5 de la data finalizării investiției.

De asemenea, pentru îndeplinirea criteriului, se detaliază obligatoriu prezumțiile care au stat la baza întocmirii proiectelor financiare, respectiv Anexele B / Anexele C .

Atenție! Chiar dacă este acceptată pierderea din exploatare din anul anterior depunerii cererii de finanțare, trebuie îndeplinit criteriul de eligibilitate referitor la neîncadrarea în firmă în dificultate.

☑ EG4) Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului prezentat în etapa de contractare.

ATENȚIE! Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului, având în vedere termenul lung de parcurgere a

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

☑ EG5) Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară.

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene conform Listei documentelor depuse la momentul contractării (dacă este cazul).

☑ EG6) Prin investiția propusă solicitantul demonstrează că sunt îndeplinite condițiile privind efectul stimulat.

Se consideră că ajutorul de stat are un efect stimulat dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la pct. (1) și (2).

(1) Întreprinderea a depus înainte de demararea lucrărilor de executare a proiectului de investiții, o cerere de finanțare pentru acordarea ajutorului de stat conform modelului prevăzut în Anexa aferentă Ghidului GBER și investiția nu demarează înaintea primirii acordului pentru finanțare (semnarea contractului cu AFIR).

(2) Cererea de ajutor trebuie să conțină **cel puțin** următoarele informații:

- a) denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia;
- b) descrierea proiectului, inclusiv număr de luni de implementare;
- c) amplasamentul investiției propuse prin proiect;
- d) bugetul, devizul general, devizele pe obiecte privind toate cheltuielile eligibile/ neeligibile prevăzute în Studiul de fezabilitate;
- e) tipul de ajutor (grant) și valoarea finanțării publice (valoarea ajutorului de stat din planul financiar) necesare pentru realizarea investiției.

În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute, proiectul nu este eligibil pentru acordarea ajutorului de stat.

Atenție!

În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte, indiferent de etapa de sesiune/sesiune, trebuie să țină cont pentru viabilitatea investiției curente și de previziunea din proiectul/proiectele anterioare depuse, la nivelul prognozelor de venituri (alte venituri din proiectul anterior) și cheltuieli (alte cheltuieli din proiectul anterior) pentru anii de estimare care se suprapun. Această prevedere nu se aplică dacă, în urma procesului de evaluare și selecție, proiectele anterioare nu au intrat la finanțare.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

2.3 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Ajutorul de stat va fi acordat doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile. Cheltuielile neeligibile sunt suportate de beneficiarul proiectului și trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

În cadrul acestei scheme, se acordă sprijin pentru finanțarea proiectelor de tip investiție inițială sau pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice, pentru **active corporale și/ sau necorporale**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

2.3.1. Cheltuieli aferente investițiilor pentru active corporale (categorii de cheltuieli eligibile).

- Construcția de clădiri, instalații, utilaje și echipamente identificate ca necesare prin Studiul de fezabilitate, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare, infrastructură internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc;
- Construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare - depozitare (materie primă/ produse nonagricole)- sortare - condiționare materie primă- procesare-comercializare).

***Atenție!** În situația în care prin proiect sunt vizate investiții destinate etapelor unui proces tehnologic (în funcție de specificul activității), aceste investiții trebuie să deservească, exclusiv, obținerii unui produs neagricol. Pentru respectarea condițiilor de igienă/ sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate exclusiv personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul șefului de secție, spațiul pentru servirea mesei etc.*

- Achiziționarea, inclusiv în leasing financiar (cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată) de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/ sau comercializării produselor nonagricole în cadrul lanțurilor alimentare integrate.

***Atenție!** Este permisă achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor (inclusiv pentru ambalarea, etichetarea produselor) necesare activității descrise prin proiect.*

Vor fi considerate cheltuieli eligibile, mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/ mărfuri adecvate activității eligibile descrise în proiect, următoarele:

- autocisterne, cisterne;
- autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare);
- autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate);
- remorci și semiremorci specializate;
- rulote și autorulote alimentare.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport **sunt** considerate neeligibile.

➤ Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității ca și investiții secundare valoric legate de investiția inițială în cadrul aceluiași proiect de investiții.

2.3.2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale

Cheltuielile eligibile referitoare la investițiile inițiale sau o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice în active necorporale, identificate ca necesare prin Studiul de fezabilitate, se referă la următoarele:

- ✓ organizarea și implementarea sistemelor de management al calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- ✓ achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- ✓ achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului, cheltuieli aferente marketing-ului produselor neagricole, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro sunt:
 - înființarea unui site pentru promovarea și comercializarea propriilor produse neagricole;
 - etichetarea (crearea conceptului);
 - creare de marcă înregistrată/ brand.

Activele necorporale, sunt eligibile, dacă îndeplinesc, **cumulativ**, următoarele **condiții**:

- ✓ să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care beneficiază de ajutor de stat, pentru activitatea care a beneficiat de finanțare;
- ✓ să fie considerate imobilizări amortizabile;
- ✓ să fie achiziționate de la terți care nu au legături cu cumpărătorul, în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul, în sensul art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 139/2004 al Consiliului din 20 ianuarie 2004 privind controlul concentrărilor economice între întreprinderi [Regulamentul (CE) privind concentrările economice];
- ✓ respecta procedura de achiziții și principiul rezonabilității prețurilor prin raportare la baza de date elaborată de AFIR și aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Atenție! Costurile activelor necorporale amortizabile sunt eligibile numai până la un plafon de 20% din costurile totale eligibile ale investiției inițiale GBER.

Atenție!

Activele corporale și necorporale prevăzute în prezentul ghid, aferente investiției inițiale sau pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului. Investiția trebuie menținută în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la data efectuării ultimei plăți.

Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea de dezvoltare în cauză pentru perioada minimă relevantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

REGULI PRIVIND CUMULUL AJUTOARELOR.

(1) Ajutoarele cu costuri eligibile identificabile acordate prin schema GBER pot fi cumulate cu:

a) *orice alt ajutor de stat, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite (costurile care se încadrează în categorii de cheltuieli eligibile diferite);*

b) *orice alt ajutor de stat, în legătură cu aceleași costuri eligibile (costuri care se încadrează în aceeași categorie de cheltuieli eligibile), care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat quantum al ajutorului aplicabil ajutorului respectiv în temeiul prezentei Scheme.*

(2) Ajutoarele de stat exceptate în temeiul prezentei scheme se cumulează cu *orice tip de ajutoare de minimis* în raport cu *aceleași costuri eligibile (costuri care se încadrează în aceeași categorie de cheltuieli eligibile)*, dacă un astfel de cumul nu conduce la o intensitate a ajutorului care le depășește pe cele prevăzute în Ghid.

Atenție! *Regulile privind cumulul ajutoarelor se aplică indiferent de momentul acordării finanțării, dacă proiectele sunt în derulare sau finalizate și de tipul de activitate în care sunt identificate costurile eligibile.*

Cumulul ajutoarelor se referă la însumarea totalității ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi sau a tuturor ajutoarelor de stat de care beneficiază o întreprindere pentru aceleași costuri eligibile (aceleași categorie de cheltuieli eligibile). Sunt cumulate ajutoarele indiferent de sursa lor de finanțare (bugetul de stat, bugetele locale, fonduri U.E. etc).

Cele două reguli de cumul (*regula de minimis și regula de cumul a ajutoarelor de stat cu ajutoarele de minimis*) asigură faptul că ajutorul acordat anterior unui beneficiar, însumat cu ajutorul solicitat în cadrul unei scheme de ajutor, nu conduce la depășirea intensităților sau quantumurilor maxime admisibile precizate de reglementările U.E.

În cazul în care, între momentul înregistrării Cererii de finanțare și momentul semnării Contractului de finanțare pe Schema GBER (4.2), întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

minimis sau ajutor de stat, pentru aceleași costuri eligibile, aceasta este obligată să prezinte la AFIR o *Declarație pe proprie răspundere rectificativă privind cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv de minimis)*, în sensul actualizării declarației de la Depunerea Cererii de finanțare, prin care să menționeze:

- furnizorul ajutorului de minimis sau al ajutorului de stat,
- actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul,
- actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.,
- data acordării,
- valoarea în euro a ajutorului acordat. Echivalentul în euro se preia din respectivul act juridic, în cazul în care este menționat sau se determină valoarea în euro a ajutorului acordat la cursul de schimb stabilit de B.N.R., valabil la data acordării ajutorului, conform respectivului act juridic.

Prin verificarea celor două reguli de cumul, AFIR se asigură pentru solicitanții GBER care nu accesează minimisul curent, că ajutorul de stat GBER curent CUMULAT cu ajutoarele de stat și minimis anterioare pentru aceleași costuri eligibile, **nu depășește plafonul maxim/ proiect și intensitatea maximă a ajutorului de stat aferentă regiunii (județului) în care este amplasată investiția**, menționate la pct. 2.6 din acest ghid. Pentru solicitanții GBER care accesează și minimisul curent, AFIR se asigură că ajutorul de stat GBER curent plus ajutorul de minimis curent (prin Schema de minimis aferentă ajutorului GBER), CUMULAT cu ajutoarele de stat și minimis anterioare pentru aceleași costuri eligibile, **nu depășesc plafonul maxim/ proiect și intensitatea maximă a ajutorului de stat aferentă regiunii (județului) în care este amplasată investiția**.

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;
- prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.
- prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

Document justificativ – Declarația pe proprie răspundere cu privire la respectarea cumulului ajutoarelor de stat (inclusiv ajutoare de minimis).

Se verifică informațiile privind cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv ajutoare de minimis) din Declarație, cu bazele de date AFIR și cu informațiile din registrul RegAS.*

** Verificarea informațiilor din Registrul RegAS (Registrul ajutoarelor de stat gestionat de Consiliul Concurenței).*

2.4 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Atenție! Finalizarea proiectului pe schema GBER presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

În plus față de activitățile realizate de întreprinderi în sectoarele economice pentru care nu se acordă sprijin financiar conform secțiunii 2.2. Eligibilitatea investiției, prin schema GBER **nu se pot finanța** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- producția de biocombustibili și pește;
- investițiile pentru unități de ecarisaj;
- producția și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin *Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018*;
- procesarea și comercializarea produselor agricole finanțate în cadrul subprogramului pomicol dacă din punct de vedere cantitativ, materia primă de bază majoritară (> 50%) utilizată provine din sectorul pomicol, indiferent de acțiunile/ operațiunile eligibile propuse în proiect;
- procesarea produselor pescărești;
- producerea energiei regenerabile.

CHELTUIELILE NEELIGIBILE generale pe Schema GBER sunt:

- **Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului*** care pot fi sprijinite, numai pentru beneficiarii GBER care au optat și pentru schema de minimis la depunerea Cererii de finanțare pe GBER și care, ulterior semnării contractului pe GBER, accesează și schema de minimis „*Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole*”.

***Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Atenție! Cererea de finanțare conține o casetă ca **opțiune** (în bugetul proiectului) cu privire la interesul întreprinderii de a beneficia de rambursarea cheltuielilor prevăzute pentru costurile generale ale proiectului acordate prin intermediul schemei de minimis în condițiile respectării cumulului de ajutoare.

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente second hand;

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

- cheltuieli cu bunuri și lucrări achiziționate/efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu achiziția de cap- tractor;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;

spațiile ce deservește activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol,, spații de cazare, spații pentru vizitatori, arhiva, birou resurse umane și instruire personal inclusiv tarificarea cheltuielii oferite pentru instruirea în vederea punerii în funcțiune și exploatarea echipamentelor/utilaje, birou vânzări, birou gestiune contabilitate, birou manager, birouri delegați /facturare etc.

- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:

(a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare,”

(b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite.

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- achiziționarea de clădiri.
- Investițiile în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare sunt cheltuieli neeligibile pe schema de ajutor regional de stat GBER4.2.

2.5 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/ pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul depunerii de proiecte.

Pentru schema GBER, PRAGUL MINIM este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/ pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar **nu pot fi depuse**.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare, secțiunea A- Prescorare, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare (alocare distinctă pe domenii de intervenție principale).

În urma evaluării, un proiect poate fi declarat neconform*, din următoarele motive:

- scăderea punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul.
- încadrarea în domeniile de intervenție **principale** este greșită și nu vor mai fi verificate criteriile de selecție.

Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

Nr. Crt.	Criterii de selecție pentru SCHEMA GBER aferentă sM 4.2	Punctaj
1.	<p>Principiul creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare.</p> <p><i>Se vor puncta proiectele de investiții inițiale realizate de IMM și alte întreprinderi care contribuie la crearea lanțurilor alimentare integrate.</i></p>	Max. 25 p
	<p>1.1 Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar integrat, respectiv colectare***, procesare, depozitare și comercializare*.</p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce prevăd înființarea unei noi unități de procesare prin investiții noi în toate componentele lanțului alimentar, în funcție de sector.</i></p> <p><i>În cazul întreprinderilor în funcțiune care vizează prin proiect investiții inițiale sau investiții inițiale pentru o nouă activitate economică sunt punctate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectele care au lanțul alimentar integrat complet (în funcție de sector) în condițiile în care vizează cel puțin componenta de procesare; - proiectele care își propun investiții în componentele lipsă necesare completării integrale (în funcție de sector) a lanțului alimentar, în condițiile în care investițiile vizează prin proiect și componenta de procesare. <p><i>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care încheie lanțul alimentar.</i></p>	25 p
	<p>1.2 Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar integrat, respectiv colectare***, procesare, depozitare și comercializare prin intermediul OIPA recunoscute.</p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții în componente ale lanțului</i></p>	22 p

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

<p><i>alimentar integrat, lanț care se completează integral prin intermediul OIPA recunoscute.</i></p> <p><i>Solicitantul, membru OIPA**, demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</i></p> <p><i>Din operațiunile aferente lanțului alimentar, colectarea sau comercializarea* poate fi realizată prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare/ comercializare (de exemplu: stabilirea prețului).</i></p> <p><i>Numărul membrilor OIPA prin intermediul cărora se desfășoară operațiunile ce completează lanțul alimentar nu este limitat.</i></p> <p><i>Operațiunea de colectare care completează lanțul alimentar menționat se va desfășura în proporție de 100% prin intermediul membrilor OIPA. Operațiunea de comercializare care completează lanțul alimentar menționat se va desfășura în proporție de minimum 50% prin intermediul membrilor OIPA.</i></p>	
<p>1.3 Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar integrat respectiv procesare, depozitare produs finit și comercializare*.</p> <p><i>Se vor puncta numai proiectele aplicate de întreprinderile în funcțiune, inclusiv întreprinderile care au încheiat contracte sub Acorduri Interprofesionale, care produc materia primă de bază majoritară (ex. făină, zahăr, lapte) utilizată la obținerea produsului finit care face obiectul proiectului.</i></p> <p><i>În cazul întreprinderilor în funcțiune care vizează prin proiect investiții inițiale sau investiții inițiale pentru o nouă activitate economică sunt punctate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- proiectele care au lanțul alimentar integrat menționat complet (în funcție de sector) în condițiile în care vizează cel puțin componenta de procesare;</i> <i>- proiectele care își propun investiții în componentele lipsă necesare completării integrale (în funcție de sector) a lanțului alimentar menționat în condițiile în care investițiile vizează prin proiect și componenta de procesare</i> <p><i>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care încheie lanțul alimentar.</i></p>	22 p
<p>1.4 Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare***, depozitare, procesare.</p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce prevăd înființarea unei noi unități de procesare prin investiții noi în toate componentele lanțului alimentar menționat, în funcție de sector.</i></p> <p><i>În cazul întreprinderilor în funcțiune care vizează prin proiect investiții inițiale sau investiții inițiale pentru o nouă activitate economică sunt punctate:</i></p>	20 p

	<p>- proiectele care au lanțul alimentar integrat menționat complet (în funcție de sector) în condițiile în care vizează cel puțin componenta de procesare;</p> <p>- proiectele care își propun investiții în componentele lipsă necesare completării integrale (în funcție de sector) a lanțului alimentar menționat în condițiile în care investițiile vizează prin proiect și componenta de procesare.</p>	
2.	<p>Principiul produsului cu înaltă valoare adăugată (produse care participă la scheme de calitate recunoscute la nivel national, european)</p> <p>Se vor puncta proiecte de investiții ale IMM și altor întreprinderi care realizează investiții inițiale pentru creșterea competitivității prin realizarea de produse noi cu înaltă valoare adăugată</p>	Max. 30 p
	<p>2.1 Proiecte care vizează investiții destinate produselor ecologice</p> <p>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse ecologice conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare, produse care se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de fezabilitate.</p> <p>Cel puțin un produs obținut în urma procesării pe linia tehnologică deținută/ propusă trebuie să fie ecologic.</p>	15 p.
	<p>2.2 Proiecte care vizează investiții destinate produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel european</p>	15 p
	<p>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR.</p> <p>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP), cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</p> <p>În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN), iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.</p>	

	<p>Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european.</p> <p>Proiectele care vizează obținerea produselor alimentare care utilizează mențiunea de calitate facultativă „produs montan” vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor. Ordinului nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni.</p> <p>Pentru produsele care dețin deja mențiunea de calitate facultativă „produs montan”, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare care se regăsesc în Registrul național al produselor montane publicat pe site-ul www.madr.ro. Proiectele care vizează obținerea produselor în curs de recunoaștere a dreptului de utilizare a mențiunii facultative de „produs montan” vor fi punctate în condițiile respectării caietului de sarcini depus în vederea recunoașterii, a prezentării dovezii de depunere a acestuia la Direcția Agricolă Județeană și a angajamentului că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.</p> <p>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să dețină mențiunea de calitate facultativă „produs montan”, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de fezabilitate.</p>	
	În situația în care unul din produsele menționate la criteriul 2.2 îndeplinește și condițiile pentru a fi produs ecologic, proiectul va fi punctat, cumulativ, la criteriul 2.1 și 2.2	
3.	<p>Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători</p> <p>Se vor puncta proiectele de investiții inițiale realizate de forme asociative</p>	20 p
	3.1 Proiecte de investiții realizate de cooperative sau grupuri de producători	20 p
4.	<p>Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate</p> <p><i>Se vor puncta proiectele de investiții ale IMM și altor întreprinderi care realizează investiții inițiale în zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate</i></p>	Max. 25 p

Proiectul vizează amplasarea unității într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare identificată în raport cu potențialul existent, după cum urmează****:		
4.1	Potențial ridicat de absorbție a materiei prime <i>Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ este mai mică decât 50% din producția de materie primă</i>	25 p
4.2	Potențial mediu de absorbție a materiei prime <i>Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ este între 50% - 90% din producția de materie primă</i>	20 p
4.3	Potențial redus de absorbție a materiei prime <i>Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ este mai mare de 90% din producția de materie primă</i>	15 p
TOTAL		100

Pentru activitățile economice sprijinite prin schema de ajutor de stat pentru care nu sunt disponibile date statistice în cadrul Studiului privind zonele cu potențial, se acordă un punctaj de 15 puncte.

Criteriile de selecție sunt aplicabile atât proiectelor care prevăd investiții inițiale cât și investiții inițiale pentru o nouă activitate economică.

***Comercializarea** poate fi:

a) comercializare directă prin **desfacerea produselor direct către consumatorul final** (ex:

- magazin la poarta unității (investiții noi sau modernizare - în cazul investițiilor pentru extinderea capacității de producție, diversificarea activității, diversificarea producției, schimbare fundamentală),

magazine proprii în locație diferită de locația unității de procesare (doar pentru investiții de modernizare - în cazul investițiilor pentru extindere, diversificarea activității, diversificarea producției, schimbare fundamentală. În cazul înființării unei noi unități de producție, nu este permisă înființarea de magazine proprii în locații diferite de locația proiectului.) De asemenea, prin magazinele proprii pot fi comercializate alte produse, complementare celor neagricole, cu precizarea că dotările necesare comercializării produselor complementare produselor obținute prin proiectul sprijinit prin GBER, în cadrul aceluiași spațiu comercial, sunt considerate neeligibile.

- magazin on-line cu distribuție prin logistică proprie,
- rulote/ autorulote alimentare; automate alimentare.

b) prin **vânzarea** către consumatorul final **prin intermediul a cel mult un intermediar** (dovedite prin intermediul unor pre-contracte/ contracte încheiate direct). Intermediarii pot fi: comercianți

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

cu amănuntul, deținători de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate etc.).

Titulatura de *intermediar* poate fi deținută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplinește/ îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător și consumator, cu care solicitantul are precontract/ contracte și care comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

Menționăm că nu este obligatoriu ca producția obținută să fie comercializată integral prin comercializare directă (ex. prin magazinul de la poarta unității).

****** Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații profesionale (ex. asociație, federație, etc), membră OIPA.

***** Colectarea** – reprezintă aprovizionarea cu materie primă de bază (ex. făină, zahăr, lapte) direct de la producători, fără intervenția în relația producător-solicitant a nici unui intermediar. Materie prima de baza (majoritară) este acea materie primă care are cea mai mare pondere comparativ cu restul materiilor prime.

******** În cazul în care proiectul vizează investiții de procesare pentru mai multe tipuri de materii prime, acesta va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru materia primă majoritar-cantitativă procesată.

În cazul investițiilor care vizează mai multe componente (ex. colectare, depozitare, procesare etc.), proiectul va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru investiția (componenta) majoritar-valorică (valoare eligibilă).

Pentru punctarea *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate*, în cazul în care un proiect prevede investiții în mai multe puncte de lucru, într-o singură regiune, se va avea în vedere potențialul punctului de lucru în care este /va fi amplasată investiția majoritar valorică (valoare eligibilă).

(Pentru materia primă de bază – făina, pentru care nu sunt disponibile date statistice în cadrul Studiului privind zonele cu potențial, se acordă punctajul aferent potențialului corespunzător coloanei "Capacitatea de prelucrare a cerealelor" din studiul de potențial).

Atenție! Pentru ca investițiile în componentele de colectare, depozitare (inclusiv condiționare), comercializare directă aferente lanțului alimentar integrat să fie eligibile în cadrul schemei GBER, materia primă colectată și/ sau depozitată va trebui să fie utilizată 100% la obținerea produsului eligibil în cadrul schemei, iar produsele obținute care vor fi depozitate/ comercializate direct, trebuie să fie produse non- Anexa I la TFUE proprii, rezultate în procesul de producție. De asemenea, investițiile menționate trebuie să fie dimensionate în acord cu capacitatea de producție respectiv dimensionarea investițiilor în colectare, a spațiilor de depozitare materii prime, procesare, depozitare produse finite trebuie să fie dimensionate în raport cu volumul producției propus prin proiect, iar magazinele la poarta fabricii trebuie să fie dimensionate în raport cu cantitatea de produse finite eligibile supuse comercializării directe.

2.6 VALOAREA ȘI INTENSITATEA MAXIMĂ a sprijinului nerambursabil ca ajutor de stat.

Valoarea maximă a ajutorului de stat acordat în cadrul prezentei scheme GBER aferenta sM 4.2 nu poate depăși plafonul maxim euro/ proiect, după cum urmează:

- i. 1.000.000 Euro/ proiect pentru **IMM** în cazul proiectelor care **nu** presupun investiții care **conduc** la un lanț alimentar integrat;
- ii. 1.500.000 Euro/ proiect pentru **alte întreprinderi** pentru proiectele care **nu** presupun investiții care **conduc** la un lanț alimentar integrat;
- iii. 2.500.000 Euro/ proiect pentru investițiile care **conduc** la un lanț alimentar integrat* (indiferent de tipul de solicitant), precum și pentru forme asociative, în cazul proiectelor care **nu** presupun investiții care **conduc** la un lanț alimentar integrat.

**Suma se acordă doar în cazul în care solicitantul vizează prin proiect (pe componenta eligibilă) investiții în unitatea proprie pe întreg lanțul alimentar (colectare, procesare, depozitare și comercializare directă), în funcție de specificul sectorului.*

În cazul în care beneficiarul solicită sprijin prin schema de minimis (dar nu mai mare de 200.000 Euro) pentru costuri generale proiect, plafoanele maxime pe proiect prevăzute anterior se reduc cu o valoare echivalentă unei intensități de până la 10% din însumarea cheltuielilor eligibile din bugetul GBER, respectiv cu max. 10% din (1.2 + 1.3 + cap.2 + cap.4) pentru proiectele care prevăd construcții – montaj pe HG 28/2008, corespunzător cu max. 10% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + cap.2 + cap.4) pentru proiectele care prevăd construcții – montaj pe HG 907/2016 respectiv cu max. 5% din (1.2 + 1.3 + cap.2 + cap.4) pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple (fără construcții - montaj) pe HG 28/2008, corespunzător cu max. 5% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + cap.2 + cap.4) pe HG 907/2016.

Ajutorul total (GBER cumulat cu minimis) acordat unui solicitant **nu poate depăși plafonul maxim/proiect** prevăzut la pct 2.6 din Ghid și nici **intensitatea maximă a ajutorului de stat GBER** prevăzut în zona de dezvoltare regională respectivă.

Atenție! Dacă investiția inițială (constituită din mai multe componente investiționale) este localizată în două sau mai multe regiuni de dezvoltare regională, cu intensități de sprijin diferite, intensitatea maximă a ajutorului pentru astfel de proiecte este cea aplicabilă în regiunea în care este amplasată efectiv investiția majoritară valoric pe schema GBER (în valoarea eligibilă a investiției majoritare GBER nu se include și valoarea capitolului 3 în cazul solicitanților care au optat pentru accesarea schemei de minimis).

Proiectul aflat în aceasta situație se depune la OJFIR/ CRFIR unde se regăsește județul din regiunea în care este amplasată investiția majoritară valoric.

Investițiile vizate pe schema GBER amplasate în regiuni de dezvoltare (judete) în care se aplică intensități diferite vor fi identificate fizic tabelar individual pe componente investiționale și valoric în SF, deviz, CF, astfel încât să fie identificată investiția majoritară.

Intensitatea maximă a sprijinului nerambursabil ca ajutor de stat din valoarea eligibilă pe schema GBER și prezentată în tabelul de mai jos este corelată cu tipul întreprinderii, tipul investiției și zona de dezvoltare regională în care este amplasată investiția pentru obținerea produsului neagricol.

INTENSITATEA MAXIMĂ A AJUTORULUI DE STAT pe Schema GBER (4.2)

N r. c r t	REGIUNEA DE DEZVOLTARE	TIP ÎNTRINDERE							
		Întreprinderi Mari		Mijlocie		Mică		Micro	
		Alte întreprind eri mari	Cooperativ e și grupuri de producători	Alte întreprind eri mijlocii	Cooperative și grupuri de producători	Alte întreprin deri mici	Cooperative și grupuri de producători	Alte microînt reprinderi	Cooperative și grupuri de producători
1	a.Regionea de Dezvoltare Nord-Vest, județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
2	b.Regionea de Dezvoltare Centru, care grupează județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
3	c.Regionea	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

	de Dezvoltare Nord-Est, care grupează județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui							%	
4	d.Regionea de Dezvoltare Sud-Est, care grupează județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea și Tulcea	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50 %	50%
5	e.Regionea de Dezvoltare Sud-Muntenia, care grupează județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50 %	50%
6	f. Regionea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, care	40%	50%	50%	50%	50%	50%	50 %	50%

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

	grupează județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea								
7	g. Regiunea de Dezvoltare Vest, care grupează județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș	35%	35%	45%	45%	50%	50%	50%	50%
8	h. Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov	Județul Ilfov	35%	45%	45%	50%	50%	50%	50%
)							
		Mun. București	10%	20%	20%	30%	30%	30%	30%

Pentru a garanta că investiția este viabilă, beneficiarul trebuie să aducă o **contribuție financiară (cofinanțarea) din resurse proprii sau atrase, neafectată de elemente de ajutor public**, după cum urmează:

a) pentru întreprinderi mari, altele decât cooperative și grupuri de producători:

- i. 60% în cazul regiunilor de dezvoltare precizate la secțiunea **Zona de dezvoltare regională** lit. a) - f);
- ii. 65% în cazul regiunii prevăzute la secțiunea **Zona de dezvoltare regională** lit. g) și pentru județul Ilfov;
- iii. 90% pentru municipiul București;

b) pentru cooperative și grupuri de producători care se încadrează în categoria întreprinderi mari:

- i. 50% în cazul regiunilor de dezvoltare precizate la secțiunea **Zona de dezvoltare regională** lit. a) - f);
- ii. 65% în cazul regiunii prevăzute la secțiunea **Zona de dezvoltare regională** lit. g) și pentru județul Ilfov;
- iii. 90% pentru municipiul București c) pentru IMM-uri, inclusiv cooperative și grupuri de producători

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

-
- i. 50% pentru întreprinderi mici și mijlocii, în cazul regiunilor de dezvoltare precizate la secțiunea **Zona de dezvoltare regională** lit. a) - f);
 - ii. 55% pentru întreprinderi mijlocii, respectiv 50% pentru întreprinderile mici, inclusiv microîntreprinderi), în cazul regiunii prevăzute la secțiunea **Zona de dezvoltare regională** lit. g) și pentru județul Ilfov;
 - iii. 70% pentru întreprinderi mici, inclusiv microîntreprinderi, respectiv 80% pentru întreprinderi mijlocii pentru municipiul București.

2.7 PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS „Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole”

Baza legală pentru acordarea acestui tip de ajutor este reprezentată de REGULAMENTUL (UE) NR. 1407/ 2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Solicitanții eligibili pentru schema de minimis și condițiile de eligibilitate:

- + solicitanții eligibili pentru ajutorul de minimis sunt **numai** întreprinderile, indiferent de forma de organizare, care au optat (la depunerea proiectului pe schema GBER) pentru finanțarea costurilor generale ale proiectului prin schema de minimis și beneficiază de sprijin financiar acordat prin schema GBER pentru proiectul respectiv, adică au încheiat contractul de finanțare GBER aferent cu AFIR;
- + solicitanții care respectă angajamentele asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutoarele de minimis acordate întreprinderii unice, respectiv la ajutoarele de stat acordate întreprinderii pentru aceleași costuri eligibile, definite conform secțiunii *Lista termenilor explicativi*;
- + nu pot primi ajutor în cadrul schemei de minimis întreprinderile aflate în dificultate.

Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis.

În vederea obținerii sprijinului financiar solicitantul completează Cererea de Finanțare pentru schema de acordare a ajutorului de minimis.

Cererea de finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

- ☒ Copie după Contractul de finanțare aferent schemei GBER și anexa privind bugetul contractului, devizul general și devizul cap. 3, detalierea costurilor pe numărul de experți /ore, datele de identificare ale firmei de consultanță/ proiectant.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

-
- ☒ Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutoarele de minimis acordate întreprinderii unice, respectiv la ajutoarele de stat acordate întreprinderii pentru aceleași costuri eligibile.
 - ☒ Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate.

Sprijinul financiar constă în alocări financiare nerambursabile din fonduri U.E. (FEADR) și naționale și se acordă în urma selectării și notificării beneficiarului privind acceptarea Cererii de finanțare, urmată de încheierea Contractului de finanțare încheiat între AFIR și beneficiar.

AFIR acordă ajutorul de minimis, după ce verifică, pe baza declarației pe propria răspundere a solicitantului privind sprijinul de minimis acordat unei întreprinderi unice, că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de aceasta pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali (anul fiscal în curs și 2 ani anteriori) fie din fonduri naționale, fie din fonduri U.E., nu depășește pragul de 200.000 euro.

Toate entitățile care sunt controlate (juridic sau de facto) de către aceeași entitate sunt considerate o întreprindere unică.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi fiscali (anul în curs cumulat cu ajutoarele de minimis aferente celor 2 ani fiscali anteriori anului fiscal în curs) depășește pragul de 200.000 euro, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește acest plafon.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

CHELTUIELI ELIGIBILE în cadrul Schemei de minimis

În cadrul prezentei **scheme de minimis** pot fi finanțate costurile generale proiect direct legate de proiectele de investiții finanțate în cadrul schemei GBER aferentă submăsurii 4.2.

Costurile generale ale proiectului - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor potrivit art. 45 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (UE) nr. 1305/ 2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale direct legate de proiectele de investiții finanțate în cadrul schemei GBER sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- + respectă prevederile art. 45 din R 1305/ 2013;
- + sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- + sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- + sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj. **Atenție!** Serviciile de consultanță pentru care se solicită sprijin prin schema de minimis constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții reprezintă o cheltuială eligibilă dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect

VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE în cadrul Schemei de minimis aferentă GBER (4.2)

În cadrul prezentei scheme de minimis valoarea finanțării nerambursabile nu poate depăși 200.000 euro/ proiect. Valoarea eligibilă a costurilor generale proiect este, după cum urmează:

- i. **maximum 10%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile din GBER contractat, pentru proiectele de investiții care presupun construcții-montaj;
- ii. **maximum 5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile din GBER contractat, pentru proiectele de investiții care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.

Aspectele menționate anterior sunt detaliate după cum urmează:

- i. **maximum 10%** din însumarea cheltuielilor eligibile înscrise în bugetul aferent proiectului contractat pe schema GBER, respectiv linia 1.2+linia 1.3+cap.2+cap.4, pe HG 28/2008 , respectiv linia 1.2+linia 1.3+ linia 1.4+cap.2+cap.4, pentru HG 907/2016 pentru acele investiții care presupun construcții-montaj;

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

- ii. **maximum 5%** din insumarea cheltuielilor eligibile, înscrise în bugetul aferent proiectului contractat pe schema GBER, respectiv linia 1.2+linia 1.3+cap.2+cap.4, pe HG 28/2008, respectiv linia 1.2+linia 1.3+ linia 1.4+cap.2+cap.4, pentru HG 907/2016 pentru acele investiții care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.

Atenție! Sprijinul cumulat acordat prin schema de minimis și schema GBER nu va depăși intensitatea maximă GBER și valoarea maximă a sprijinului nerambursabil (plafonul pe proiect) GBER menționate în tabelul de la pct 2.6.

De asemenea intensitatea maximă și valoarea maximă a sprijinului nerambursabil nu depășesc valorile aferente din fișa tehnică aferentă SM 4.2.

PROCEDURA DE DERULARE A SCHEMEI DE MINIMIS

Pentru a beneficia de sprijinul prevăzut de schema de minimis, întreprinderile trebuie să completeze corespunzător Cererea de finanțare aferentă schemei GBER, în care să opteze dacă doresc să beneficieze de rambursarea cheltuielilor prevăzute pentru costurile generale proiect acordate prin intermediul schemei de minimis.

Cererea de finanțare pe minimis va fi însoțită de copia Contractului de finanțare GBER aferent proiectului selectat, inclusiv bugetul proiectului, încheiat între AFIR și beneficiar în cadrul schemei GBER.

AFIR verifică îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, atât cele referitoare la solicitant, cât și cele referitoare la cheltuielile finanțate prin schemă.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse de la finanțare prin schema de minimis, cât și în alte sectoare sau domenii de activitate, Cererea de finanțare aferentă schemei va fi însoțită de documente din care să rezulte separarea activităților sau o distincție între costuri, precum și faptul că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1407/ 2013 nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu schema de minimis.

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale beneficiarilor, activităților și cheltuielilor se realizează de AFIR înainte de acordarea sprijinului. AFIR asigură, sub orice formă, publicitatea listei documentelor ce dovedesc îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a altor condiții specifice.

În cazul în care Cererea de finanțare este selectată pentru finanțare în cadrul schemei de minimis, AFIR comunică în scris întreprinderii beneficiare quantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, făcând referire expresă la Regulamentul CE nr. 1.407/ 2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului în care a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme, AFIR notifică beneficiarul în acest sens.

PLATA AJUTORULUI DE MINIMIS

Plata efectivă a ajutorului se efectuează eşalonat, în acord cu tranşele de plată aferente proiectului de investiţii selectat prin schema GBER şi proporţional cu acestea în urma prezentării de către beneficiar a documentelor justificative de plată, prevăzute în procedurile specifice ale AFIR.

Dosarul Cererii de plată aferent schemei de ajutor de minimis se depune simultan sau ulterior depunerii Cererii de plată pentru schema GBER.

Prin excepţie, cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului Cererii de finanţare (inclusiv cele de proiectare) se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată pe minimis.

Ajutoarele plătibile în mai multe tranşe vor fi actualizate la valoarea de la data acordării ajutorului. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

Pe schema de minimis nu se acorda avans.

ACHIZIȚII

În situația în care se optează pentru decontarea costurilor generale proiect necesare pregătirii şi implementării proiectului de investiţii sprijinit prin schema GBER, acestea pot fi eligibile pentru finanţare prin schema de minimis numai după semnarea Contractului de finanţare aferent schemei GBER şi ulterior depunerii unei cereri de finanţare pe schema de minimis. Această prevedere nu exclude derularea procedurilor de achiziţii, aşa cum este prezentat mai jos, înainte de semnarea Contractului de finanţare aferent schemei GBER.

Procedurile de achiziţii pentru costurile generale proiect necesare pregătirii şi implementării proiectului se vor derula după cum urmează:

✓ **Contractele < =15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.

✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru costurile generale proiect se vor derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziţii pentru beneficiarii privaţi ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Întreaga procedură se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor prezentului manual şi instrucţiunilor de publicare de pe site-ul Agenţiei (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, solicitanţi cat şi pentru ofertanţi la momentul demarării achiziţiei.

✓ **Solicitantul are obligativitatea să demareze procedurile de achiziţii pentru costurile generale de proiect prin modulul de achiziţii on-line, înainte sau începând cu data primirii Notificării de [GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER \(v.03\) şi schema de minimis aferente submăsurii 4.2](#)**

selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu AFIR.

✓ Prin urmare, solicitanții care vor derula proceduri de achiziții pentru serviciile eligibile cu o valoare mai mare de 15.000 euro fără TVA, vor parcurge aceleași etape ale fluxului de achiziții în mediul on-line pentru procedura de selecție de oferte ca și beneficiarul privat, respectiv: autentificare în portalul AFIR, introducerea datei utilizator-solicitant, încărcarea și publicarea invitației de participare pe portalul AFIR, vizualizarea ofertei/ contestației depuse și selectarea ofertei câștigătoare.

✓ De asemenea, în cazul contractelor mai mici sau egale cu 15.000 euro fără TVA, solicitantul poate opta pentru aplicarea procedurii cu o singură ofertă sau a celei menționate mai sus. În acest caz, solicitantul depune spre verificare și avizare numai contractul, Anexa IV – declarația pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și certificatul constatator emis de ONRC pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre acționariatul ofertantului și solicitant până la semnarea contractului dintre aceștia.

✓ Menționăm că este interzisă divizarea achizițiilor de același tip, respectiv servicii, bunuri sau lucrări a căror valoare depășește 15.000 de euro fără TVA, în contracte mai mici cu scopul evitării procedurii de selecție de oferte.

Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INVESTIȚII ÎN PROCESAREA PRODUSELOR AGRICOLE ÎN VEDEREA OBTINERII ȘI MARKETINGULUI DE PRODUSE NEAGRICOLE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje necuvenite, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare. Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă, pe

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial, după caz).

În acest sens, vă recomandăm să studiați Anexa la Ghidul Solicitantului „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Schemei de ajutor de stat GBER” pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

3.1 . Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare GBER (4.2)

Dosarul Cererii de ajutor de stat nerambursabil conține Cererea de ajutor de stat nerambursabil (Cererea de finanțare) însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai on-line pe pagina de internet.

Formularul standard al Cererii de ajutor de stat nerambursabil (Cererea de finanțare) este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.afir.info.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de ajutor de stat nerambursabil (Cererea de finanțare), precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de ajutor de stat nerambursabil este **obligatorie**.

Atenție! Cererea de ajutor de stat nerambursabil (Cererea de finanțare) trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de ajutor de stat nerambursabil (Cererii de finanțare) fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE de AJUTOR DE STAT aferente schemei GBER

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile naționale și cu cele ale Uniunii Europene în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Ca si avantaje pentru utilizarea semnăturii electronice calificate, ar fi de mentionat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original in forma incarcata online.

Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică, pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe **intocmite in nume propriu, aferente cererii de finantare**, semnate electronic cu o semnatura bazata pe certificat digital calificat (de ex: in cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct in PDF si semna electronic fara listare, in cazul documentelor emise de alte institutii/entitati acestea se vor scana. Solicitanții care nu dețin semnătură electronică procedează la fel ca și până acum, pentru varianta cu semnătură olografă.

Completarea Cererii de ajutor de stat nerambursabil (Cererii de finanțare), inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard și regulilor de completare explicitate în model. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de ajutor de stat nerambursabil pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de ajutor de stat nerambursabil (Cererea de finanțare) trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de ajutor de stat nerambursabil trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Schemei GBER.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare valorii avansului din Planul financiar din cadrul bugetului de la Cererea de finanțare.

Solicitantul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare, cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul GBER pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE GBER (4.2)

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare (Cererea de ajutor de stat nerambursabil) completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), vor fi scanate și depuse on-line.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.



II. Autentificare

Pentru logare se utilizează perechea nume utilizator-parola obținute la crearea contului pe site urmat de acționarea butonului Autentificare:

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor



După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide următoarea fereastră:



Se folosește butonul Depunere proiect.



În pasul următor aplicația permite selectarea sesiunii de depunere.

Solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

1. Încărcarea formularului Cerere de finanțare

La încărcarea Cererii de finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme sau erori precum:

- formularul Cererii de finanțare trebuie să fie redactat electronic;
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă;
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale "~ " # % & * : < > ? / \ { | }";
- este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din Cererea de finanțare;
- încărcarea formularului Cererii de finanțare completat, semnat și scanat.

NOU! Solicitanții care optează în Anexa1 pentru utilizarea semnăturii electronice, nu mai încarcă cererea de finanțare scanată .

2. Încărcare documente anexate Cererii de finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200 dpi.

NOU ! Solicitanții care optează în Anexa1 pentru semnătură electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare întocmite în nume propriu.

3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va apăsa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes și se va alocă un bon de ordine care se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR.

Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica Cererea de Finanțare.

Atenție! Pentru a preveni respingerea Cererii de finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei Cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

Pentru Cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14:00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare.

În ultima zi de depunere a licitației (etapei) lunare, încărcarea online se realizează până la ora 16:00.

NOU! Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă **nu trebuie să fie semnate și stampilate** pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil”.

Piese desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Atenție! Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/ sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă accesarea modulului utilizat pentru depunere online a Cererilor de finanțare din locații multiple, în același timp, de către același utilizator.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de finanțare se face la:

- OJFIR pentru proiecte fără C+M;
- CRFIR pentru proiecte cu C+M.

1. Încadrarea Cererii de finanțare în funcție de prescoring

Cererea de finanțare poate fi încărcată în sistemul AFIR și este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de finanțare.

Cererile de finanțare al căror punctaj (scor) rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât nivelul pragului de calitate aferent lunii în care au fost depuse devin neconforme.

2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ☒ verificarea bugetului indicativ al proiectului cu verificarea cumulului de ajutoare de stat (inclusiv de minimis) și a rezonabilității preturilor;
- ☒ verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

ATENȚIE! NOU

☒ În acord cu prevederile naționale și cu cele ale Uniunii Europene în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.

☒ În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

Atenție! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on-line. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către beneficiar a unui document emis de o instituție publică, beneficiarul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. dacă Studiul de fezabilitate conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare;

2. dacă avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

3. dacă în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este corectă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare.

4. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la Dosarul cererii de finanțare.

5. Dacă în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare și din analiza completă a proiectului, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.2 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv:

- ✓ OJFIR – pentru Cererile de finanțare fără construcții montaj;
- ✓ CRFIR – pentru Cererile de finanțare cu construcții montaj;
- ✓ Se vor verifica toate Cererile de finanțare referitoare la extinderi, diversificare produs/ diversificare activitate, schimbare fundamentală.
- ✓ **Numai în cazuri excepționale** atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă etc), șeful SAFPD poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea Directorului OJFIR/CRFIR.

✓ în cazul **investițiilor noi**, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul considera oportună verificarea acestora pe teren, aceasta se poate realiza pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/ CRFIR.

Scopul verificării pe teren este de a controla ca datele și informațiile cuprinse în documentele privind anexele tehnice și administrative sunt conforme cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu situația din teren, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a formulat observații menționate în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.**

Un exemplar al fișei E 3.8 se predă beneficiarului la terminarea vizitei pe teren.

4. Verificarea criteriilor de selecție și eligibilitate

În urma verificării criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este eligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar;
- ☒ proiectul este neconform, respectiv are un punctaj $<$ pragul de calitate lunar sau a fost încadrat greșit în domeniile principale de intervenție (3A, respectiv 6A).

5. Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică a sesiunii aferente perioadei de depunere continuă, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune continuă se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor (Cererilor de finanțare), pragul minim, pragurile de calitate lunare.

La depunerea proiectelor, solicitanții completează obligatoriu în Cererea de finanțare, câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele care au punctajul estimat (evaluare – pre - scoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii continue aferente schemei GBER 4.2 /componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii aferente schemei GBER 4.2/ componente (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării sesiunii.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

În situația în care o etapă lunară/trimestrială s-a închis în primele 5 zile calendaristice (depunerile sunt mai mari de 150% din alocarea sesiunii respective), se va proceda la evaluarea și selecția intermediară a proiectelor, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin Ordinul MADR nr. 763/2015 cu modificările și completările ulterioare..

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, se va întocmi un raport de selecție lunar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară/trimestrială ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații intermediare/lunare/trimestriale anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție intermediare/lunare/trimestriale, publicate după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de:

- valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare;
- dimensiunea întreprinderii, în sensul prioritizării solicitanților care se încadrează în categoria microîntreprinderi;
- forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative (cooperative și grupuri de producători).

După publicarea raportului de selecție intermediar/lunar pe pagina de internet AFIR, solicitanții pot depune on-line contestații cu privire la rezultatul selecției în termenele specificate în Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, aprobat, în vigoare postat pe site AFIR la secțiunea Acte normative.

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării raportului de selecție intermediar/lunar/trimestrial/final pe pagina de internet AFIR. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție intermediar/lunar/trimestrial/final au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a raportului de Selecție intermediar/lunar/trimestrial/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Atenție! Contestațiile se semnează de către solicitant și se depun on-line.

Urmare a soluționării contestațiilor, comisia de contestații va proceda astfel:

- a) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție Intermediar Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție Intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar/trimestrial al etapei respective, după caz.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

b) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție lunar/trimestrial/final Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii sau mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar/trimestrial aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar/trimestrial aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform art.7 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), după caz. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

Urmare a publicării raportului de contestații lunar/trimestrial, există posibilitatea întocmirii unui Raport de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, după caz, conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, aprobat, în vigoare la data lansării sesiunii de depunere proiecte.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare, publicat pe site-ul www.madr.ro și www.afir.info.

Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul sesiunii continue numai după retragerea în prealabil a acestuia. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea să redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR GBER (4.2)

Beneficiarul Schemei de ajutor de stat GBER aferenta sM4.2 (care are contract de finanțare GBER încheiat cu AFIR și care a optat pe minimis pentru decontarea cheltuielilor aferente costurilor generale pentru pregătirea și implementarea proiectului de investiții) va încheia ulterior

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

Contractul de finanțare pentru decontarea cheltuielilor aferente costurilor generale pentru pregătirea și implementarea proiectului de investiții prin accesarea schemei de minimis.

AFIR încheie contracte de finanțare pentru acordarea sprijinului aferent schemei de minimis *Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole* cu beneficiarii selectați pentru finanțare, în baza raportului de selecție publicat pe site-ul AFIR aferent *Schemei de ajutor de stat GBER Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole aferente sub-măsurii 4.2 – Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor agricole* și în condițiile Ordinului MADR nr. 285/2016, cu modificările ulterioare, asigurând permanent monitorizarea valorii publice aferente contractelor de finanțare.

După aprobarea Raportului de selecție GBER/Raportului de contestații GBER în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR va notifica solicitantul cu privire la decizia luată în urma procesului de selecție a proiectelor prin documentul: „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare*”.

Atenție! NOU

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează prin notificare toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării. **Atenție!**

În vederea încheierii Contractului de finanțare în cadrul Schemei de ajutor de stat GBER, în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la data primirii Notificării privind selectarea Cererii de finanțare solicitantul va depune la OJFIR (pentru proiecte fără C+M)/ CRFIR (pentru proiecte cu C+M) de care aparțin, următoarele **documente, cu caracter obligatoriu**:

1. NOU! Solicitanții prezintă dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor online încărcate. La AFIR nu se mai păstrează dosar pe hârtie. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice, nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Anexa 1 sau documentele originale emise de solicitant, convertite în PDF și semnate electronic, nu mai trebuie cuprinse, atașate, în dosarul pe hârtie).

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR/OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

3. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului GBER (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, pentru întreprindere, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

5. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;

6. Document emis de DSP județeană, conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info;

7.Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocolului colaborare AFIR ANPM - GM: *Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ (dacă este cazul)/ Aviz Natura 2000*;

8. Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

9. Cazier judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare), atât în cazul reprezentantului legal, cât și în cazul întreprinderii (conform prevederilor legale în vigoare), valabil la data încheierii contractului, (Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.Cazier fiscal în original (fără înscrieri) pentru întreprindere, valabil la data încheierii contractului.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

11. Declarație pe proprie răspundere rectificativă privind cumulul ajutoarelor de stat, după caz.

12. Angajament pe proprie răspundere (model publicat pe site www.afir.info) asumat de reprezentantul legal al solicitantului potrivit căruia solicitantul nu va efectua o relocare pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care a solicitat ajutorul.

Solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, pentru Programul SAPARD/ FEADR, au obligația de a achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, până la semnarea contractelor de finanțare;

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile specifice, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va urma procedura de încheiere a Contractului de Finanțare. Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR, în conformitate cu procedurile de lucru ale AFIR.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, pentru un proiect selectat nu se va încheia contractul de finanțare, dacă în urma verificării nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/ 7 luni (pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu) de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

În caz de neprezentare de către solicitant în termenul precizat în Notificarea de selecție a tuturor documentelor premergătoare încheierii contractului sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

După depunerea documentelor obligatorii și realizarea conformității documentelor depuse în vederea contractării, solicitantul va primi pe e-mail, contractul de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă.

Astfel, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, solicitantul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate semnate electronic de către reprezentantul legal.

În cazul în care solicitantul nu acceptă finanțarea nerambursabilă, sau nu depune documentele obligatorii necesare contractării, ori nu transmite contractul de finanțare semnat electronic și nu notifică AFIR în această perioadă, se consideră că solicitantul renunță la spijinul financiar nerambursabil.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Important! Bugetul indicativ din Cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

Proiectul tehnic, semnat și ștampilat de un verficator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției se va depune la CRFIR în vederea avizării, după avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelunțate cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați prevăzute în Contractul de Finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă ramasă de plătit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de valabilitate și durata de monitorizare a Contractului de Finanțare.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de schema GBER, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei **cheltuieli**/activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Precizări referitoare la acordarea avansului în cadrul schemei GBER

Beneficiarul **poate solicita avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului Dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea Contractului de finanțare și după avizarea unei achiziții de către AFIR. În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

În cazul beneficiarului care are opțiuni de minimis în cadrul cererii de finanțare depusă în cadrul schemei GBER, acesta poate solicita spre decontare **avans pe schema GBER** după încheierea contractului de finanțare pe minimis (contract aferent schemei GBER) și numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR pentru achiziția de servicii consultanță sau proiectare.

Atenție!

(1) În conformitate cu art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului (UE) nr.1305/ 2013 beneficiarii sprijinului acordat prin schemă pot primi, după semnarea contractului, un avans în procent de maximum 50% din valoarea ajutorului nerambursabil proiectului, iar plata acestuia se va face după prezentarea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, reglementat de legislația națională în domeniu, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

(2) Garanția prevăzută la alin. (1) poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

(3) Garanțiile prevăzute la alin. (1) și (2) nu trebuie să constituie un ajutor de stat, conform Comunicării Comisiei din 20.06.2008 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții.

Garanția financiară aferentă avansului se depune odată cu Dosarul cererii de plată a avansului.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a contractului de finanțare.

La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară (5 zile lucrătoare) cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a Contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității scrisorii de garanție bancară/ nebanară sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Atenție! AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare GBER (4.2)

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia și nu poate avea efect retroactiv.

- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/ sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ În perioada de execuție a Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maximum două amendamente la Contractul de Finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

Atenție! Solicitățile de modificare a contractului se încarcă și se transmit exclusiv din contul fiecărui beneficiar deschis în cadrul portalului www.afir.info.

Important! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la schema de ajutor în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/ autorizațiile /avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

**Precizări privind încheierea CONTRACTULUI DE FINANȚARE în cadrul
SCHEMEI DE MINIMIS aferenta GBER (4.2)**

Beneficiarul GBER (care are contract GBER (4.2) semnat cu AFIR) și care a optat pentru accesarea schemei de minimis, în vederea încheierii Contractului de finanțare pe minimis, este necesar ca în termen de maxim 1 lună de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare pe minimis, să depună următoarele documente la Oficiul Județean/ Centrul Regional unde a semnat contractul pe GBER, respectiv:

- **Un exemplar original al Cererii de finanțare MINIMIS** și documentele anexe, pe suport de hârtie, conform documentației depuse on-line. Pentru confruntarea documentelor depuse pe suport de hârtie cât și on-line, se va prezenta și dosarul cuprinzând documentele în original.

Dacă se constată neconformități între Cererea de finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original și documentația depusă on-line, nu va fi încheiat contractul pe minimis.

- **Documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR.

- **Adresă de la instituția financiară (bancă/ trezorerie)** cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) dacă solicitantul optează pentru alt cont decât cel din CF GBER 4.2.

- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, pentru întreprindere, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este

cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabile la data încheierii Contractului de finanțare pentru schema de minimis.

- **Cazier judiciar** (fără înscrieri) pentru întreprindere (după caz) și reprezentantul legal în original, valabil la data încheierii contractului – poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Cazier fiscal** (fără înscrieri) pentru întreprindere, valabil la data încheierii contractului.
- **Declarație pe proprie răspundere rectificativă privind cumulul ajutoarelor de stat**, după caz.

În termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea ultimului dintre documentele obligatorii, se va semna Contractul de finanțare la sediul Centrului Regional. La semnarea Contractului reprezentantul legal va prezenta documentul de identitate.

3.3 ACHIZIȚII SCHEMA GBER (4.2)

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului, pe proprie răspundere.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu AFIR. ***Întreaga procedură de achiziții bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin SCHEMA GBER se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/ solicitantului pe site-ul www.afir.info.***

Atenție!

Trebuie să aveți în vedere că derularea /finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de Finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, aplicabilă PNDR 2014-2020 publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării a unor bunuri mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții-montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR.

Atenție! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din schema GBER, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii n structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), cu excepția acționarilor/asociaților tip lista în cazul Societăților pe Acțiuni, bancilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/ 2011);
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la Contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

C.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

3.4 PLATA

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată AP 0.1 în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție.

În cazul în care beneficiază de avans de maximum 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la SAFPD OJFIR/ CRFIR, Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată AP 0.1 în maximum 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maximum 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maximum 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maximum 12 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în Contract.

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE schemei GBER/ de minimis, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa pentru luarea la cunostință, căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi încărcate on-line.

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor HG 28/2008 cu modificările ulterioare sau, HG 907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Important!

- pentru solicitanții care au optat pentru schema de minimis (și vor deveni beneficiari GBER) numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate, cheltuielile privind consultanța pot fi eligibile în cadrul schemei de minimis aferentă Schemei GBER.

Atenție! datele de identificare ale firmei de consultanță și proiectare (dacă este cazul) de la Cererea de finanțare vor fi completate de toți solicitanții. **Dacă data semnării contractului de proiectare pentru proiectele cu C + M, respectiv data semnării contractului de consultanță pentru proiectele fara C + M este înainte de 28.02.2017, atunci se respecta structura SF din HG 28/ 2008, altfel se respectă HG 907/ 2016 în întocmirea Studiului de fezabilitate.**

Atenție! Art. 15 aferent HG 907/ 2016, cu modificările ulterioare,

„Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

b) pentru ale căror proiecte tehnice/ Studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/ Studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/ beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/ avizare;

c) pentru care a fost aprobată finanțarea;

d) ale căror proiecte tehnice/ Studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/ beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri ori sunt depuse spre reaprobare/ reavizare.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și de elaboratorul documentației pentru toți solicitanții;

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnatura beneficiarului de proiect și semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului ..

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, acest aspect trebuie precizat în Studiul de fezabilitate, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile” și va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

Pentru toți solicitanții GBER (4.2) cheltuielile „Costuri generale proiect” sunt cheltuieli neeligibile pe GBER (4.2), evidențiate în ANEXA 1 „Deviz financiar_pe neeligibil”. Solicitanții care au optat pentru schema de minimis vor evidenția în devizul aferent „Costurilor generale proiect”, pe neeligibil, valoarea totală a cheltuielilor solicitate pe minimis (eligibile minimis + neeligibile minimis).

Solicitanții care au optat pentru schema de minimis evidențiază separarea cheltuielilor „Costurilor generale proiect”, pe eligibil și neeligibil doar în coloanele bugetului pe minimis, evidențiat după bifarea opțiunii de accesare minimis.

Verificarea pe neeligibil a capitolului 3 valoric și procentual se face numai pentru solicitanții care au optat pentru accesarea schemei de minimis –

- capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize, solicitanții trebuie să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- În cazul proiectelor care prevăd doar operațiuni de montaj a utilajelor, fără a fi necesare lucrări de construcții, se va prezenta fluxul tehnologic propus și/sau existent, (după caz), ca parte descriptivă în Studiul de fezabilitate, cât și ca planșe desenate, semnate, ștampilate de către elaborator, cu identificarea fiecărei poziții din cartușul indicator.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții, toți solicitanții vor prezenta Declarația proiectantului privind sursa de prețuri și calculul costului unitar pentru construcții și instalații exclusiv TVA în lei/m² A_{cd} și în euro / m² A_{cd}.

1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.

Atenție! În cazul proiectelor care prevăd extinderea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare(destinația) al construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și/ sau Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

1.d) ANEXA C pentru solicitanții PFA, II sau IF

1e) Anexa B - pentru solicitanții persoane juridice

Anexele B și C sunt în format PDF inteligent –utilizarea documentului PDF inteligent, se va face indiferent de modalitatea de semnatura, fara a mai fi listata, folosită de catre experți pentru încărcarea datelor în eligibilitate, ca anexa la SF și document obligatoriu de încarcat.

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare, se vor depune situațiile financiare complete pe ultimii 3 ani respectiv pentru N-2, N-1 și N unde N este anul anterior depunerii Cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Situațiile financiare complete nu va depune niciun document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Situațiile financiare aferente anului anterior depunerii proiectului, solicitantul le va depune la dosarul Cererii de finanțare, dovedind că nu a înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune

DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

DECLARAȚIE privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

DECLARAȚIA contabil/ expert contabil/ auditor financiar din care să rezulte îndeplinirea condițiilor privind „*schimbare fundamentală*” sau după caz îndeplinirea condițiilor privind „*diversificarea activității/diversificarea producției unei unități existente*”

DECLARAȚIA contabil/expert contabil/ auditor financiar însoțită de documente și evidențe financiar-contabile prin care să se demonstreze că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Schemei GBER (4.2) precizate și în acest Ghid nu beneficiază de ajutoare de stat acordate în conformitate cu prezenta schemă de stat, respectiv să evidențieze separarea activităților sau o distincție între costuri în cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, menționate în Ghid cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei GBER.

3. a) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

a) 1. Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/ 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

a) 2. Documentul care atestă dreptul real principal asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal** (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/locățiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul în care una din părți este o autoritate publică, nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

a) 3. DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții în lucrări de construcții

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată **Atenție!** În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.

a4) ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUȚIA INVESTIȚIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI

Atenție! se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit),

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții . Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

ATENȚIE! În Lista documentelor de la Cererea de Finanțare bifați toate documentele de pe coloana "**Obligatoriu pentru toate proiectele**" atât pentru **etapa depunere** cât și **contractare**.

5.! ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

6. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA DE COFINANȚARE neafectată de elemente de ajutor public **ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit) în termenul și condițiile prevăzute în notificarea privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare cu AFIR. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

7. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ȘI SOCIALE pentru întreprindere emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Secțiunea A.

7.2 CAZIERUL JUDICIAR și CAZIER FISCAL pentru întreprindere conform prevederilor legale în vigoare în original și **CAZIERUL JUDICIAR** pentru reprezentantul legal, valabile la data semnării contractului de finanțare.

8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! Documentele punctului 8 vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora în vederea contractării.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează corect titlul proiectului și standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

9. Pentru unitatile existente

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare pentru unitățile existente care vizează investiții și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune- se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora în vederea contractării.

Atenție! La momentul contractării, **solicitantul înregistrat într-un stat membru UE** trebuie să fie înregistrat în România în baza prevederilor Legii societăților nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare/ OUG 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare, aspect verificat în baza de date a ONRC.

10 a) STATUT pentru Societăți cooperative (înființate în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare,

10 b) DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea colectării/comercializării.

10 c) ACORD INTERPROFESIONAL pentru întreprinderile în funcțiune care au încheiate contracte sub acorduri interprofesionale, care produc materia primă de bază majoritară (ex: făină, zahăr, lapte) utilizată la obținerea produsului finit care face obiectul proiectului.

11.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 cu completările și modificările ulterioare privind produsele agroalimentare ecologice **(pentru întreprinderile existente care le dețin deja)**

11.2 (pentru proiectele care vizează obținerea unui produs nou):

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

12. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participa la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

13. COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" - pentru produsele în curs de recunoaștere.

14. DECLARAȚIE REFERITOARE LA NEÎNCADRAREA ÎN „ÎNȚEPRINDERE ÎN DIFICULTATE”, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (conform anexei aferente la ghidul GBER 4.2). Va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților cu mai puțin de 3 ani fiscali.

14.1 Hotărârea asociatului unic/AGA din care să rezulte partea de Profit reportat și partea de Profit al exercițiului curent care a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor (pentru societățile cu răspundere limitată)

15. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA CUMULUL AJUTOARELOR DE STAT (INCLUSIV AJUTOARELE DE MINIMIS).

În cazul în care, între momentul înregistrării Cererii de Finanțare și momentul semnării Contractului de Finanțare pe Schema GBER (4.2), întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, pentru aceleași costuri eligibile este obligată să prezinte la AFIR o nouă Declarație pe proprie răspundere rectificativă privind cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv de minimis), în sensul actualizării celei de la Depunerea Cererii de Finanțare.

16. DOCUMENT care să certifice că produsul obținut/ se propune a se obține, se încadrează în categoria produselor alimentare pentru utilizări nutriționale speciale (dacă este cazul).

17. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate etc.

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

18. DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND STATUTUL DE IMM /întreprindere mare, conform cu Anexa 1 și dacă este cazul, Anexa 2 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și Situațiile financiare ale societăților partenere/ legate (dacă este cazul);

19. PRECONTRACTE /CONTRACTE cu producătorii de materie primă agricolă de bază pentru justificarea colectării ca etapă a lanțului alimentar integrat.

20. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

21. La contractare - **Angajamentul solicitantului ca nu va efectua o relocare** o perioada de pana la doi ani dupa finalizarea investitiei initiale pentru care se solicita ajutorul.

22. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) **ex:** adresa emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul);

- acordul creditorului privind executia investitiei cand imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini(gajat pentru un credit)
- decizii (copii conforme cu originalul) privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății, dacă întreprinderea este subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat (dacă este cazul);

adresa emisa de INS pe numele solicitantului privind mentionarea explicita a incadrarii produsului finit nonagricol în codul CAEN (dacă este cazul conform observațiilor GHID) respectiv detaliat la nivel de subclasă/subclasă elementară, Pentru lucrări, declarația proiectantului semnată privind sursa de prețuri si calculul costului unitar pentru constructii si instalatii exclusiv TVA in lei/m2 Acđ si in euro/m2 Acđ.**Atenție!** Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie depuse

împreună cu traducerea autorizată a acestora.

Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, emise de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC etc).

Toate Declarațiile pe proprie raspundere vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea conform legislației în vigoare.

4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – www.afir.info

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- **Anexa 1.1 - Cererea de finanțare schema GBER (4.2)** – (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- **Anexa 1.2 Cererea de finanțare schema de minimis aferenta Schemei GBER (4.2)**
- **Anexa 2 - Documentație tehnico - economica- Studiul de fezabilitate și Anexele conform HG 28/2008/ HG 907/ 2016 cu modificările ulterioare, după caz.**
- **Anexa 12** Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprinderi în dificultate”;
- **Anexa 13** - Declarația pe propria răspundere cu privire la cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv ajutoarele de minimis)
- **Anexa 18** - Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM
- **Anexa 19** - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Dosarul CERERII DE PLATĂ aplicabil schemei GBER și schemei de minimis

- **Cererea de plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);
- **Cererea de plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- **Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată, aceasta se va depune cel târziu o data cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată);
- **Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiții PNDR – SM4.2- schema GBER, respectiv schema de minimis);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR www.afir.info, puteți consulta și descărca Anexele la Ghidul solicitantului:

- ☐ **Anexa 3** – Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene
- ☐ **Anexa 4** - Domeniile de intervenții eligibile pentru finanțare ajutor de stat schema GBER(4.2)
- ☐ **Anexa 5** - Sinteza privind potențialul de prelucrare a produselor agricole conform studiului „Evaluarea potențialului de producție agricolă și determinarea zonelor cu potențial de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară” - (document care prezintă modalitatea de stabilire a potențialului de prelucrare a produselor agricole)

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

- ☐ **Anexa 6.1 Contract de finanțare** Schema GBER (4.2)– (document-cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile, aplicabil schemei de ajutor de stat GBER 4.2);
- ☐ **Anexa 6.2 Contract de finanțare Schema de Minimis aferenta schemei GBER (4.2)**
- ☐ **Anexa 6.3** Angajament pe proprie răspundere privind utilizarea cofinanțării
- ☐ **Anexa 7** – Fișa submăsurii 4.2;
- ☐ **Anexa 8** – Lista indicativa Acte normative utile
- ☐ **Anexa 9** – Listă UAT din zone cu constrângeri specifice;
- ☐ **Anexa 10** – Listă UAT din zone cu constrângeri semnificative;
- ☐ **Anexa 11**- Listă UAT din zonele montane
- ☐ **Anexa 14** – Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1198/13.06.2018 de aprobare a schemei de ajutor de stat – *„Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole”* cu modificările ulterioare;
- ☐ **Anexa 15** - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 285/ 07.03.2016 de aprobare a schemei de ajutor de minimis *„Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole și produse din sectorul pomicol”* cu modificările ulterioare;
- ☐ **Anexa 16** – Harta ajutoarelor regionale, pentru perioada 2014-2020 (Decizia CE nr C (2014) 2240 final);
- ☐ **Anexa 17** – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020
- ☐ **Anexa 18** - Declarația pe proprie raspundere privind statutul de IMM.....
www.afir.info
- ☐ **Anexa 19** - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
www.afir.info
- ☐ **Anexa 20** – Angajamentul solicitantului că nu va efectua o relocare o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Investiții PNDR – sM4.2-schema GBER - *„Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole”* și Schema de minimis *„Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole și a produselor din sectorul pomicol”* sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

4.3 DICTIONAR

- ❖ **Active corporale** - active precum clădiri, instalații, utilaje și echipamente
- ❖ **Active necorporale** - active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;
- ❖ **Achiziția de active în condiții de piață** - modalitate de achiziționare a activelor care are la bază următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor;
- ❖ **Aceeași activitate sau o activitate similară** - activitate care face parte din aceeași clasă, respectiv cod numeric de patru cifre, a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire, așa cum este prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire și de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 3.037/90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domenii statistice specifice;
- ❖ **Ajutor de stat** - orice măsură care îndeplinește criteriile prevăzute în art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, denumit în continuare TFUE;
- ❖ **Ajutoare regionale pentru investiții** - ajutoarele regionale acordate pentru o investiție inițială sau pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice;
- ❖ **Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/ submăsură/ pachet/ varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;
- ❖ **Avize și acorduri necesare investiției** - documentele-parte a cadrului legislativ, administrativ și operațional, inclusiv din domeniul mediului, prin intermediul cărora, în baza protocoalelor de colaborare, AFIR și celelalte instituții responsabile vor asigura verificarea proiectelor finanțate prin măsurile PNDR 2014-2020, astfel încât investițiile să respecte legislația în vigoare;
- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Contract de finanțare** - documentul juridic încheiat în condițiile legii între AFIR și beneficiar prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

- ❖ **Cheltuieli eligibile** - cheltuieli privind realizarea de investiții specifice sM 4.2 și sM 4.2a, cu respectarea prevederilor art.14 din Regulamentul Comisiei (UE) nr.651/ 2014, cu modificările și completările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din TFUE.
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- ❖ **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului și să fie neafectată de elemente de ajutor public;
Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.
- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul leguminoaselor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;
- ❖ **Costuri generale ale proiectului** - acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului, precum și cele

privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

- ❖ **Data acordării ajutorului** - data semnării Contractului de Finanțare;
- ❖ **Demararea lucrărilor de execuție a proiectului sau a unei activități** - fie demararea activităților sau a lucrărilor de construcție aferente investiției, fie primul angajament obligatoriu din punct de vedere juridic de a comanda echipamente sau de a contracta servicii sau orice alt angajament care face ireversibil proiectul sau activitatea, luându-se în considerare situația care survine prima în ordine cronologică; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor sau a activității;
- ❖ **Diversificarea activității unei unități existente:** noua activitate nu este identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.
- ❖ **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Forme asociative** - grupuri de producători - recunoscute potrivit Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative - organizate conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, precum și cooperative agricole - organizate potrivit Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare; formele asociative au personalitate juridică și sunt asimilate unei întreprinderi, potrivit definiției de la pct. 2. În situația în care ajutorul de stat primit de o formă asociativă se transferă membrilor acesteia, care se încadrează în definiția întreprinderii, acești membri sunt considerați beneficiarii finali ai ajutorului de stat, iar criteriile de eligibilitate și cumul se verifică pentru aceștia din urmă;
- ❖ **GBER** – General Block Exemption Regulation (Regulamentul General de Excepție Reg. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat)
- ❖ **Grup** - entitate economică supusă controlului unic. O aproximare a noțiunii de „grup” este dată de definiția „întreprinderii unice” din Regulamentul nr. 1407/ 2013. Pentru identificarea controlului unic asupra mai multor entități economice se vor lua în considerare și cazuri : precum exercitarea controlului de către persoane fizice sau de către companii străine.
- ❖ **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

❖ **Intensitatea ajutorului de stat** - valoarea brută a ajutorului, exprimat ca procentaj din valoarea actualizată a costurilor eligibile ale proiectului. Toate cifrele utilizate reprezintă sume determinate înainte de aplicarea impozitelor directe. Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe se actualizează la valoarea de la data acordării lor. Rata de actualizare este rata de referință în vigoare la data acordării acestora, calculată conform Comunicării Comisiei privind revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de scont;

❖ **Investiție inițială** - o investiție în active corporale și/sau necorporale legată de înființarea unei noi unități, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior, o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente;

❖ **Investiție inițială** pentru o nouă activitate economică - o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei noi unități sau de diversificarea activității unei unități, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă;

❖ **Investiții colective** - investiții realizate de către cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiții în facilități comune mai eficiente și profitabile, cum sunt echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor și grupurilor de producători.

❖ **Întreprindere unică** - În sensul Regulamentului (UE) 1407/ 2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a) - (d) sunt considerate întreprinderi unice.

❖ **Întreprindere în dificultate:** în conformitate cu prevederile *Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate*, (respectiv ORIENTĂRILE COMISIEI C249/ 31.07.2014 și Regulamentul (UE) 651/2014 cu modificările și completările ulterioare) înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza

pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/ 34/ UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

❖ **Lanț alimentar integrat** - succesiune de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare.

❖ **Proiect mare de investiții** – o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 milioane euro, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului;

❖ **Proiect unic de investiții** - orice investiție inițială demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică,

❖ **Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

❖ **Potențial beneficiar** –întreprinderea care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin Schema de ajutor de stat GBER pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

❖ **Producția agricolă primară**- producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la TFUE, fără a se mai efectua o altă operațiune de modificare a naturii produselor respective;

❖ **Procesarea (prelucrarea) produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților

desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

❖ **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa I la TFUE, cu excepția produselor obținute din pescuit și din acvacultură enumerate în anexa I la Regulamentul (UE) nr.1.379/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013;

❖ **Produse neagricole** – produsele de origine agricolă, dar neprevăzute în anexa I la TFUE, obținute prin procesarea materiilor prime produse agricole conform anexei I la TFUE, cu excepția produselor piscicole și de acvacultură;

❖ **Relocare** – transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una dintre unitățile inițiale ale beneficiarului din Spațiul Economic European.

❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

❖ **Solicitant** – întreprinderea ca potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR+buget național care depune o cerere de finanțare la AFIR ;

❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

❖ „/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalentă cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, pentru implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale);

❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune, în ceea ce privește dezvoltarea rurală.
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 - 17:00 și vineri între orele 08:30 - 14:30, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1
reclamatii@afir.info www.afir.info
www.facebook.com/afir.info
 twitter: @AFIR_Romania
 031 – 860.27.47

* * *

GHIDUL SOLICITANTULUI - Schema de ajutor de stat GBER (v.03) și schema de minimis aferente submăsurii 4.2

83